

GIMNAZIJA
JOŽETA
PLEČNIKA
LJUBLJANA



PUBLIKACIJA GIMNAZIJE JOŽETA PLEČNIKA LJUBLJANA

2020/2021

V vzpodbudnem okolju do znanja za jutri!

Spoštovani dijakinja in dijaki, profesorji, starši!

lovek se šele ob izgubi zave vrednosti izgubljenega. Tako je z mnogimi stvarmi v življenju, z našim zdravjem, z ljudmi, ki jih jemljemo kot samoumevne, in še z marsi im. V preteklem šolskem letu smo se vsi mo no zavedli, kaj pomeni izgubiti pravico do pouka, šolanja, druženja. Ujeti smo bili v negotovem asu in morali smo se znajti, kar je nekaterim uspelo bolje, drugim slabše.

Tudi leto, ki je pred nami, bo posebno leto. Vpisala se je generacija 2020. Želimo si, da to ne bo »koronageneracija«. Da bomo preživeli im ve asa skupaj, se u ili drug od drugega in drug z drugim. Se lahko družili, pa eprav z omejitvami in odgovorno. In da bomo znali morebitne težave premagovati strpno, prizadevno in strokovno. Tako v živo kot na daljavo.

Pred nami je leto izzivov. Kako se v živo nau iti im ve . Kako na daljavo opraviti delo takrat, ko kakšen oddelek ne bo mogel v šolo. Kako varno izvesti im ve aktivnosti. Kako spremeniti dolo ene dejavnosti, da bodo vendarle lahko izvedene in bodo varne. Kako premagovati osebne, pa tudi družbene stiske, ki jih povzro a ta as. S skupno energijo, pripravljenostjo in odgovornostjo nam bo uspelo. Ne dvomim v Šubo! To je šola z razgledom! Vidi dale , misli široko, uti neskon no! To smo mi!

Sre no, moji Šubanci!

Lidija Žigon, ravnateljica

PODATKI O ŠOLI

Ustanovitelj šole: VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Naslov: Gimnazija Jožeta Ple nika Ljubljana,
Šubi eva ulica 1, 1101 Ljubljana

e-pošta: info@gjp.si

e-naslov: <http://www.gjp.si>

Transakcijski račun: 01100-6030693927, Banka Slovenije

SWIFT CODE: BSLJSI2X

IBAN koda: SI56 0110 0603 0693 927

Dav na številka: 71266909

Mati na številka: 1214144000

Vodstvo šole

Ravnateljica: Lidija Žigon
01 620 42 03
lidija.zigon@gjp.si

Pomočnik ravnateljice: Boštjan Bojadžiev
01 620 42 04
bostjan.bojadziev@gjp.si

Tajnik šolske maturitetne komisije: Tomi Zebi
01 620 42 05
tomi.zebic@gjp.si

Svetovalna služba: 01 620 42 06
Kristian Majcen
kristian.majcen@gjp.si

Petra Mustar
petra.mustar@gjp.si
ali
svetovanje@gjp.si, vpis@gjp.si

Tajništvo: Andreja Škof
01 620 42 00, faks: 01 620 42 01
info@gjp.si, andreja.skof@gjp.si

Zbornica: 01 620 42 02

Ra unovodstvo: Vesna Petra , s. p.
vesna.petrac@gjp.si

Knjižnica: Maja Pav i , Uršula Kastelic Vukadinovi
01 620 42 07
knjiznica@gjp.si

Ra unovodska referentka: Tina Urih, 01 620 42 08

Organizatorica prehrane: Andreja Škof
prehrana@gjp.si

Vzdrževalec u ne tehnologije: Boštjan Breš ak
01 620 42 09

Vzdrževanje šole: hišnik Obrad Markovi
01 620 42 11

iš enje: dežurna istilka, 01 620 42 14
istilke: Muniba Bajramaj, Špela Cegnar, Elka Umek,
Vukica Džuki in istilni servis

Koordinatorica iš enja: Judita Grenko
procist@gmail.com

Šolska kuhinja: 01 620 42 12, SLOREST

Varovanje šole: SINTAL, varnostnik 01 620 42 10

Telefonske številke in e-naslovi zaposlenih:
Vsi zaposleni in dijaki na GJP Ljubljana imamo uradni e-
naslov. Za zaposlene je »ime.priimek@gjp.si«. Na šolski spletni strani so pod seznamom Šola/U iteljski zbor objavljeni e-naslovi u iteljev (<http://www.gjp.si/uciteljski-zbor/>).

URADNE URE

Tajništvo: vsak delovni dan od 7.30 do 8.00, od 10.00 do 11.00 ter od 13.00 do 14.00. V asu po itnic so dežurne uradne ure samo v dnevih, ki bodo objavljeni na spletni strani.

Ra unovodstvo: v torek in ertrek od 10.00 do 12.00 in vsak delovni dan po telefonu, ki preveže v zunanjo ra unovodsko pisarno: 01 620 42 08.
Priporo amo pošiljanje e-pošte na racun@gjp.si.

Svetovalna služba: vsak delovni dan od 10.00 do 12.00.

Knjižnica: od ponedeljka do srede od 7.30 do 15.00; v
petek od 9.00 do 15.00.

Tajnik šolske maturitetne komisije: vsak sredo od 11.45
do 12.30.

ORGANIZIRANOST ŠOLE

U ITELJSKI ZBOR

Priimek in ime uitelj	Predmet
mag. Bobnar, Miranda	FRJ
Bojadžiev, Boštjan	MAT
Byrne, Nicholas Daniel	LAB KEM
Celcar, Grega	FIZ
Cvetkovi, Alenka	MAT
Fajfar, Jasna	MAT
Ferjan, Nuša	PSI
mag. Flis Sušjan, Jožica	ANJ, NEJ
dr. Gnamuš, Nadja	LUM, UZG
Gorišek, Marjan	PSI
Granfol, Simona	NEJ
Gržini, Anja	ŠVZ
mag. Ivanec, Dezider	MAT
Ivanec, Karolina	MAT
Jablanov, Goran	ŠVZ
Janar, Ida	GEO
mag. Kastelic Vukadinovi, Uršula	ŠPJ, KNJ
Kastelic, Rok	GEO, ZGO
Kiralj, Anita	GLA
dr. Kitak, Sonja	FIZ
Klemen, Barbara	ANJ
Kolbezen, Anže	ŠVZ
Kolbezen, Marko	ŠVZ

Kolenik, Mojca	SLO
Konda, Jakob	ANJ
Koželj, Andreja	INF
Kregar, Helena	KEM, ŠOK
Ku an, Aleksandra Saška	KEM
dr. Kürbus, Terezija	GEO
Kürbus, Toni	LAJ
Lepen Nari , Sabina	BIO
Lešnik, Pia	ITJ
dr. Leskovic, Andrej	FIL
mag. Marin i , Branka	ANJ
Medvešek, Ana	ŠVZ
Megli , Melita	ŠVZ
Mikli , Jasmina	NEJ
Mihel i , Vital	LAB BIO, KEM
Mlakar, Darja	SOC, ZGO
Mlinar, Cvetka	NEJ
Mohar, Judita	SLO
Movrin, Marta	PSI
Nagode, Katarina	SLO
Paradžik Kova i , Irena	ZGO
Pešec, Majda	FIZ
mag. Podlipnik, Mojca	KEM
mag. Premik Bani , Andrea	BIO
Robi , Jurij	LAB FIZ
Senica, Jože	ŠVZ
mag. Silan, Darja	BIO, ŠOK
Slapni ar Vodopija, Ajda	MAT
Smole Legat, Alenka	NEJ
Štele Šalamon, Lara	SLO
Šipek, Nataša	SLO
Šmajdek, Anamarija	LUM
Špegel Razbornik, Antonija	MAT
Štampfl, Petra	SLO, ZGO
Šturm, Svit	GEO, ZGO

Verstovšek, Tim	ZGO
Vizjak, Veronika	ŠPJ
Zakrajšek, Kristina	MAT
mag. Zebi , Tomi	INF
Zorko Novak, Irena	ANJ
Željeznov, Živa	SLO

Pri pouku bodo sodelovali tudi tuji učitelji iz Zavoda za obogateno učeno jezikovno okolje.

Zunanja strokovna sodelavka za nemško jezikovno diplomu DSD je Brigit Bader.

RAZREDNIKI IN NADOMESTNI RAZREDNIKI

odd.	razrednik	nadomestni razrednik
1. a	Simona Granfol	Anita Kiralj
1. b	Pia Lešnik	Anja Gržini
1. c	Kristina Zakrajšek	Katarina Nagode
1. d	Jožica Flis Sušjan	Tomi Zebi
1. e	Veronika Vizjak	Alenka Cvetkovi
1. f	Sabina Lepen Nari	Andreja Koželj
2. a	Grega Celcar	Boštjan Bojadžiev
2. b	Miranda Bobnar	Majda Pešec
2. c	Judita Mohar	Kristjan Majcen
2. d	Jasna Fajfar	Nadja Gnamuš
2. e	Uršula Kastelic Vukadinovi	Nuša Ferjan i
2. f	Sonja Kitak	Toni Kürbus
2. g	Jakob Konda	Helena Kregar
3. a	Antonija Špegel Razbornik	Ida Jan ar
3. b	Andrea Premik Bani	Irena Zorko Novak
3. c	Darja Mlakar	Terezija Kürbus
3. d	Dezider Ivanec	Mojca Kolenik

3. e	Petra Štampfl	Melita Megli
3. f	Irena Paradžik Kova i	Goran Jablanov
3. g	Alenka Smole Legat	Svit Šturm
4. a	Mojca Podlipnik	Marko Kolbezen
4. b	Nataša Šipek	Branka Marin i
4. c	Karolina Ivanec	Andrej Leskovic
4. d	Darja Silan	Živa Željeznov
4. e	Barbara Klemen i	Anže Kolbezen
4. f	Lara Stele Šalamon	Tim Verstovšek
4. g	Jasmina Mikli	Ana Medveš ek

ORGANI ŠOLE

Svet šole

ima štiriletni mandat, ki se je pri el 4. 12. 2017.

Iani Sveta šole:

5 predstavnikov delavcev šole:

predsednica Sveta šole Živa Željeznov,
namestnica Antonija Špegel Razbornik, Jasna Fajfar,
Andrea Premik Bani , Karolina Ivanec

2 predstavnika dijakov: Tadeja Goli , Žiga Avsec

3 predstavniki sveta staršev: Edita Erman, Draga Kos,
Edvin Hadžiahmetovi

2 predstavnika ustanovitelja – Vlade RS:

Karmen Ugleši , Roman Kolar

1 predstavnik MO Ljubljana:

Aljoša Ivanovi

Ravnateljica: Lidija Žigon, prof. pedagogike in sociologije

Pomo nik ravnateljice: Boštjan Bojadžiev, prof.
matematike

U iteljski zbor

Oddel ni u iteljski zbori, razredniki, strokovni aktivni

Svet staršev: predstavniki oddelkov na 1. seji izvolijo predsednika.

Dijaška skupnost: predsednica je Živa Oblak Poljanšek, mentorica je Nataša Šipek.

Varuh dijakovih pravic:

izvoli ga dijaška skupnost GJP na jesenskem zasedanju.

ORGANIZACIJA POUKA

V šolskem letu 2020/2021 bomo imeli dve ocenjevalni obdobji.

Ocenjevalni obdobji:

zaklju ek 1. ocenjevalnega obdobja: 15. 1. 2021

zaklju ek 2. ocenjevalnega obdobja za 1.–3. letnik: 23. 6. 2021

zaklju ek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za 4. letnik: 21. 5. 2021

podelitev spri eval za 4. letnik: 21. 5. 2021

zaklju ek pouka in podelitev spri eval za 1.–3. letnik: 24. 6. 2021

Tedenski potek pouka:

Pouk in ostale aktivnosti bodo od 1. 9. 2020 potekali v eni izmeni.

Pouk se bo začel dopoldne praviloma ob 8. uri. Zaradi organizacije pouka in izbirnih predmetov bodo možni občasni zamiki pouka.

Glavni odmor bo dolg 30 minut in se bo pričel ob 10.25.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Šola izvaja program splošne gimnazije v obsegu 27 oddelkov gimnazijskega programa:

6 oddelkov 1. letnika,

7 oddelkov 2. letnika,

7 oddelkov 3. letnika,

7 oddelkov 4. letnika.

PREDMETNIK SPLOŠNE GIMNAZIJE

Predmetnik splošne gimnazije predvideva od drugega letnika naprej določeno število izbirnih ur, ki jih naša gimnazija razporeja glede na interese dijakov med obvezne maturitetne predmete, tuje jezike, naravoslovne in družboslovne predmete.

ŠTEVILO UR NA TEDEN

PREDMET	Štiriletni				STANDAR D	MATUR. . ST.
	1. l	2. l	3. l	4. l		
Obvezni predmeti						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Prvi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Zgodovina	2	2	2	2	280	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420	
Obvezni predmeti						
Glasba	1,5				52+18*	
Likovna umetnost	1,5				52+18*	
Geografija	2	2	2		210	280
Biologija	2	2	2		210	315
Kemija	2	2	2		210	315
Fizika	2	2	2		210	315
Psihologija		2			70	280
Sociologija			2		70	280
Filozofija			2		70	280
Informatika	2				70	
SKUPAJ	32	29	29	21	3884	
Ure za izbirne predmete	0	3	3	8 12	490-630	
Obvezne vsebine	90	90	90/55	30	300/265	
SKUPAJ URE	32	32	32	29-33	4374-4514	

* izvaja se v okviru obveznih izbirnih vsebin

1. A Splošni program s poglobljanjem naravoslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in nemščina ali francoščina
Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter naravoslovju.

1. B Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in francoščina ali italijanščina
Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter družboslovju.

1. C Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in španščina
Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter družboslovju.

1. D Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in nemščina
Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter družboslovju.

1. E Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in španščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter družboslovju.

1. F Splošni program s poglobljanjem tujih jezikov
Tuji jeziki: angleščina, nemščina in francoščina ali španščina
Tretji tuji jezik bodo dijaki imeli v 2. in 3. letniku. V 4. letniku bodo poglobljali obvezne in izbirne maturitetne predmete.

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Obvezne izbirne vsebine (OIV) v gimnaziji obsegajo skupaj 300 ur, in sicer morajo dijaki opraviti v prvih treh letnikih po 90 ur, v 4. letniku pa 30 ur.

Dijaki morajo v času šolanja obvezno opraviti vsebine iz obveznega dela OIV v skupnem obsegu 110 ur. V obvezni del OIV sodijo:

- državljanska kultura v obsegu 15 ur (1./2. letnik),
- knjižni in informacijska znanja v obsegu 15 ur (1./2. letnik),
- kulturno-umetniške vsebine v obsegu 15 ur (1.–4. letnik),
- športni dnevi v obsegu 35 ur (1.–4. letnik),
- zdravstvena vzgoja v obsegu 15 ur (1./2. letnik, 1. in 3. letnik zdravniški pregled),
- vzgoja za družino, mir in nenasilje v obsegu 15 ur (1./2. letnik),

- kulturno-umetniške vsebine z likovnega področja v obsegu 18 ur in z glasbenega področja v obsegu 18 ur v prvem letniku. Praviloma se izvajajo v okviru urnika LUM in GLA.

Vsebine obveznega dela OIV bodo organizirane med šolskim letom ali pa v času, predvidenem za OIV (februarja in junija). Opravljen obvezni del OIV je pogoj za uspešen zaključek tretjega letnika.

Druge ure OIV lahko dijaki opravijo npr. v okviru krožkov in dejavnosti, medpredmetnih ekskurzij in taborov, filmskih in gledaliških abonmajev, ki jih organizira šola, ali pa izven šole.

Šola prizna dijakom opravljene vsebine iz njihove proste izbire za šolsko leto glede na stopnjo in zahtevnost programa, tudi če jih niso opravili v organizaciji šole.

To so lahko naslednje vsebine:

- glasbena in baletna šola – nižja stopnja (40 ur),
- glasbena in baletna šola – srednja stopnja (60 ur),
- organizirani športni in plesni treningi (od 30 do 60 ur),
- aktivnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu (do 40 ur),
- tečaj tujih jezikov, računalništva ter drugih spretnosti in znanj (do 40 ur),
- gledališki, filmski in glasbeni abonmaji (od 15 do 30 ur),
- tečaj CPP (40 ur),
- pedagoško delo in sodelovanje v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji (do 40 ur),

- organizirano prostovoljno socialno delo (do 40 ur),
- sodelovanje v društvih, npr. gasilsko, naravovarstveno (do 40 ur),
- druge vsebine po presoji šole (do 60 ur).

Dijak prinese razredniku potrdilo in poročilo o opravljeni dejavnosti, na osnovi česar mu določi število opravljenih ur.

Prav tako prizna šola dijakom opravljene ure OIV za:

- aktivno udeležbo v šolskem krožku ali pevskem zboru (od 30 do 60 ur),
- izdelavo raziskovalne naloge (od 30 do 60 ur),
- sodelovanje na različnih tekmovanjih (od 5 do 60 ur),
- opravljanje predmaturitetnih preizkusov znanja v 4. letniku (do 30 ur).

Dijaku, ki v šolskem letu opravi več kot 90 ur, šola prizna presežek ur v naslednjem šolskem letu.

S 1. 9. 2020 se bo začel izvajati spremenjeni učni načrt za OIV, s katerim se za dijake, ki vstopajo v 1. letnik, vsota ur OIV zmanjša na 265 ur, v 3. letniku pa se izvede nov vsebinski sklop **aktivno državljanstvo** v obsegu 35 ur letno. Tem dijakom se iz nabora obveznih vsebin izrtajo obvladovanje tipkovnice in državljanska kultura.

V preteklem šolskem letu smo zaradi epidemije Covid-19 uspeli izvesti le februarski del OIV, dijakom pa so se z odlokom MIZŠ priznale OIV kot opravljene v celoti. Upamo in želimo si, da bomo letos izvedli program po načrtu.

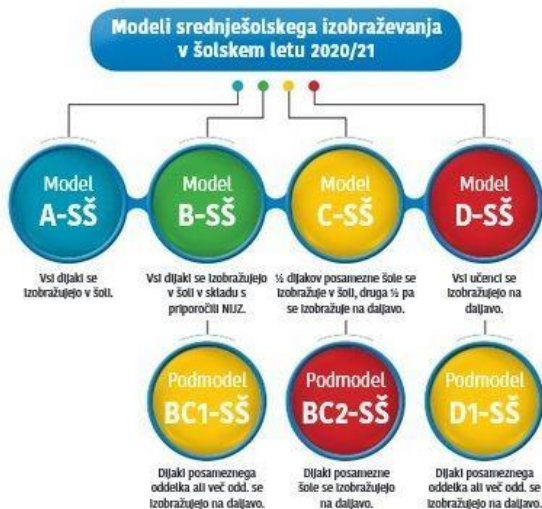
Šola bo izvajala ponujene vsebine, e se bo prijavilo dovolj dijakov (po normativih za oblikovanje skupin). Naštete vsebine se lahko opravljajo v obsegu, ve jem od minimalnega.

Obvestilo o dejavnosti bo na šolski oglasni deski.

SPLOŠNA NAVODILA ZA VSTOP V ŠOLO IN ŽIVLJENJE V NJEJ V ASU COVID-19

Pred o mi imamo preteklo šolsko leto in na in dela, ki ga je povzro ila epidemija COVID-19. Življenje je zastalo, šolsko delo se je preselilo v doma e okolje, na ra unalnike. Iz izkušnje smo se veliko nau ili, verjetno pa si vsi želimo, da bi v tem šolskem letu pouk potekal normalno, torej v šoli in v živo.

Kljub temu moramo biti pripravljeni tudi na druga ne možnosti. MIZŠ je za šolsko leto 2020/21 pripravilo 4 osnovne modele in dva podmodela.



S 1. 9. 2020 za enjamo pouk po modelu B in upamo, da bo tako tudi ostalo.

Da pa se ne bi znašli v težkem položaju, moramo vse pripraviti tako, da bo tudi morebitno delo na daljavo steklo hitro in u inkovito.

PRIPRAVA NA UPORABO SPLETNIH U ILNIC

Za delo na daljavo vsak dijak potrebuje **e-identiteto GJP**: prijavo v e-okolje GJP, elektronski naslov GJP in dostop do spletnih u ilnic.

Dijaki bodo do vseh informacij prihajali prijavljeni s šolskim naslovom v spletne u ilnice, kjer bodo nato našli vsa gradiva, posnetke, vabila in povezave.

Da ne bo težav z vzpostavljanjem prijav, objavljamo tudi postopek prijave:

Novi dijaki bodo preko razrednikov prejeli žeton za prevzem enotne elektronske identitete. Ostali dijaki ste enotno elektronsko identiteto prevzeli v preteklih letih. Z vzpostavitvijo centralnega informacijskega sistema za vodenje e-identitet smo našim dijakom omogoili številne možnosti pri uporabi informacijskih sistemov.

Dijaki, ki si sami ne bodo uspeli vzpostaviti e-storitve GJP, bodo to storili pri prvih urah informatike.

Najpomembnejše:

- eno uporabniško ime (ime.priimek@dijak.gjp.si) in eno geslo za vse sisteme (vedno je prvo ime in prvi priimek),
- enostavno upravljanje svojega profila (sprememba gesla, pozabljeno geslo),
- brezplačna uporaba Office365, skupaj z 1TB prostora v oblaku in možnostjo namestitve programov Office Pro (Windows, iOS, Android),
- uporaba številnih aplikacij, ki omogočajo AAI-prijavo (preveri s prijavo na aai.arnes.si),
- poštni predal na @dijak.gjp.si (spletni dostop na posta.gjp.si ali razni poštni odjemalci – dodaš račun, vrsta = Exchange),
- brezplačen dostop do EDUROAM WiFi-omrežja na celi šoli in v vseh pridruženih inštitucijah po svetu.

Kako začetni (prevzem e-identitete):

- obiščete stran moja.gjp.si in z žetonom prevzamete e-identiteto,
- geslo si nastavite v skladu s pravili za varna gesla, vendar naj bo krajše od 15 znakov,
- po akate nekaj ur, da se izvede sinhronizacija pravic (nekateri storitve delujejo takoj, druge se nastavijo v tri ure),

- ez nekaj ur obišete spletno stran posta.gjp.si, kjer si nastavite osnovni pas (Ljubljana) in pri neta z uporabo pošte.
Svetujemo, da si poštni predal dodate tudi v aplikacijo na telefonu.

Pomembno:

- poštni naslov @dijak.gjp.si je uradni šolski naslov, zato šolska sporočila pošiljajte izključno s tega naslova,
- zaposleni nismo obvezani spremljati sporočil dijakov z drugih naslovov,
- dijaki redno spremljajte pošto na naslovu GJP – priporočamo nastavitve poštnega predala na telefon,
- upoštevajte pravila varnega, zakonitega in etičnega e-poslovanja (ob prevzemu e-identitete jih potrdite),
- sistem eAsistent ni povezan z enotno identiteto – uporabniško ime bo enako, geslo pa si boste lahko nastavili na tako, kot je v šolskem sistemu,
- morebitne težave javite na podpora@gjp.si.

Na šolski spletni strani je objavljen celovit opis IT-storitev in informacijskih sistemov, ki jih IT-storitve zagotavljajo (Opis in navodila: Informacijski sistemi GJP). V dokumentu so navedeni tudi vsi potrebni postopki za pričetek uporabe in navodila v primeru pozabljenega gesla.

ŽIVLJENJE V ŠOLI V RISKU, KO JE MOŽNOST ŠIRJENJA OKUŽBE S SARS-CoV-2

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 in da se v šoli ohranjajo oddelki dijakov v celoti, **moramo prevzeti odgovornost prav vsi – zaposleni, dijaki in starši.** Dosledno je potrebno upoštevati ukrepe, saj več dijakov v učilnici pomeni tudi večje tveganje za prenos okužb.

- V šolski objekt lahko vstopajo **samo zdravi dijaki in zdravi zaposleni**. V šolo lahko vstopijo tudi zdravi drugi obiskovalci, vendar le z utemeljenim razlogom in po predhodnem dogovoru, z obrazno masko in v skladu z navodili šole (obvezno evidentiranje obiskovalca in zagotovljeno spremstvo predstavnika šole).
- **e dijak opazi znake okužbe ali je bil v stiku z okuženim, ostane doma**, starši pa po telefonu **obvestijo šolo**.
- Ob vhodih, na hodnikih, v u ilnicah in sanitarnih prostorih so **razkužila in infografike z navodili za splošne higienske ukrepe**. Nujno je upoštevanje talnih oznak za vzdrževanje zadostne medosebne razdalje.
- V **skupnih prostorih** je obvezna **uporaba maske za u itelje in za vse odrasle osebe ter za vse dijake**.
- Poleg **splošnih priporo il** (pogosto zra enje zaprtih prostorov, redno umivanje oz. razkuževanje rok, vzdrževanje zadostne medosebne razdalje, upoštevanje higiene kašlja ter redno iš enje in razkuževanje površin) bo pouk posameznih oddelkov v najve ji možni meri potekal **v mati nih u ilnicah**.
- V u ilnici, kjer so navzo i le dijaki **enega razreda**, za dijake **ni potrebna uporaba mask**. U itelji in drugi strokovni delavci v u ilnici **uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra)**.
- Dijaki med **odmori praviloma u ilnic ne zapuš ajo**. Zapuš anje šole **v 5-minutnih odmorih ni dovoljeno**.
- Gibanje po hodnikih in stopniš u mora potekati po desni strani v smeri gibanja.
- Garderobne omarice dijaki lahko uporabljajo, vendar se ob njih zadržujejo le, kolikor je nujno potrebno.
- **Ra unalniška u ilnica in laboratoriji**, ki jih uporabljajo dijaki razli nih oddelkov, se bodo po vsaki menjavi oddelka ali dela oddelka **obvezno prezra ili**,

delovne površine pa razukužile. Pred vstopom v prostor si je **obvezno razkužiti roke.**

- **Malica bo organizirana v učilnicah** tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.
- **Obvezna je uporaba maske za dijake pri pouku zunaj mati nega razreda/oddelka.**
- **Odhod iz šole** je dovoljen samo v **slučaju malice, k pouku športne vzgoje in po končanem pouku.**
- Pouk športne vzgoje bo potekal v Tivoliju, v **slučaju** lepega vremena pa na prostem. H **garderobnim omaricam** hkrati prihajajo le **dijaki posameznih oddelkov.**
- **Individualna in skupinska pomoč /dodatna strokovna pomoč** se bo izvajala ob upoštevanju **vseh higienskih ukrepov** za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo dijaki istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).
- **Medvrstniška pomoč** se bo izvajala za **dijake v okviru istega razreda ali na daljavo.** Med dijaki ni dovoljena **izmenjava ali izposoja šolskih potrebščin, pripomočkov** in drugih predmetov.
- Delovanje **šolske knjižnice** je urejeno tako, da se upošteva vse higienske ukrepe.
- **Govorilne ure in roditeljski sestanki** bodo potekali na **daljavo, po telefonu, e-pošti ali preko videopovezav.** Le izjemoma bodo govorilne ure ali roditeljski sestanek potekali v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

ŠOLSKI KOLEDAR

je v prilogi publikacije, objavljen pa je tudi na spletni strani šole.

Pomembni datumi

Govorilne ure:

V tem šolskem letu ne bomo izvajali skupnih govorilnih ur. U itelji bodo za stike s starši dosegljivi eno šolsko uro tedensko po telefonu ali elektronski pošti. Po dogovoru bo u itelj lahko izvedel tudi videokonferen ni razgovor s starši. V nujnih primerih se bodo u itelji in starši lahko dogovorili tudi za sre anje v živo.

Roditeljski sestanki:

Po priporo ilu MIZŠ in NIJZ bodo tudi roditeljski sestanki potekali na daljavo. V živo bomo izvedli le prvi roditeljski sestanek s starši prvošolcev po pogojih higienskih priporo il.

Predvideni termini roditeljskih sestankov (o posameznem terminu vas bo obveš al razrednik):

1. letnik

14.-18. 9. 2020

26. 1. 2021

2. letnik

14.-18. 9. 2020

27. 1. 2021

3. letnik

14.-18. 9. 2020

27. 1. 2021

4. letnik
14.-18. 9. 2020
26. 1. 2021

Termini za roditeljske sestanke so okvirni, datum dolo i razrednik in pošlje vabilo.

Šolski prazniki ali dogodki (ob pouku):

DAN JEZIKOV: 25. 9. 2020
SRE ANJA 2020, kulturna prireditev šole
ob rojstnem dnevu Jožeta Ple nika – 23. 1. 2021
Informativni dan – 12. in 13. 2. 2021
Maturantski ples – v aprilu 2021

Pouka prosti dnevi:

Dan šole: 2. 10. 2020
Jesenske po itnice: 26. 10.–30. 10. 2020
Boži : 25. 12. 2020
Dan samostojnosti in enotnosti: 26. 12. 2020
Novoletne po itnice: 28. 12. 2020 – 31. 12. 2020
Novo leto: 1., 2. 1. 2021
Slovenski kulturni praznik: 8. 2. 2021
Zimske po itnice: 22. 2.–26. 2. 2021
Velikono ni ponedeljek: 5. 4. 2021
Dan upora proti okupatorju: 27. 4. 2021
Prvomajske po itnice: 26. 4.–30. 4. 2021
Praznik dela: 1. in 2. 5. 2021
Dan državnosti: 25. 6. 2021

Delovna sobota
13. 2. 2021 – namesto 24. 12. 2020

Ocenjevalne konference:

1. ocenjev. konferenca 1.–4. letnik: 15. 1. 2021
Razdelitev obvestil o ocenah: 20. 1. 2021

2. ocenjev. konferenca za 4. letnik: 20. 5. 2021
Podelitev spril eval za 4. let.: 21. 5. 2021

2. ocenjev. konferenca 1.–3. letnik: 22. 6. 2021
Podelitev spril eval za 1.–3. letnik: 24. 6. 2021

Izpitni roki:

Zimski izpitni rok: 1. 2.–1. 3. 2021
Rok za prijavo do vklju no: 18. 1. 2021
Izp. rok za izboljšanje poz. oc. 4. let.: 24.–26. 5. 2021

Spomladanski izpitni rok: 30. 6.–7. 7. 2021
Rok za prijavo do vklju no: 24. 6. 2021

Jesenski izpitni rok: 16. 8.–20. 8. 2021
Rok za prijavo do vklju no: 13. 7. 2021

Maturitetni koledar 2021

Uradni maturitetni koledar državnega izpitnega centra je objavljen na spletni strani Državnega izpitnega centra: http://www.ric.si/splosna_matura/splosne_informacije/.

VIZIJA ŠOLE IN PROJEKTI V 2020/21

V vzpodbudnem okolju do znanja za jutri!

Skupaj bomo iskali povezave med akademskim znanjem, uporabnim znanjem in znanjem za življenje. Le tako bo naše uenje u inkovito. Želimo postati in vedno biti ŠUBA – ŠOLA Z RAZGLEDOM. Pa ne le zaradi prekrasnega razgleda, ki ga imamo z naše prelepe šolske terase, pa pa zato, ker Šubanci vidimo dale, mislimo široko in utimo neskon no!

Tudi v novem šolskem letu 2020/2021 bo naša šola nadaljevala s strokovno uspešnimi projekti:

EVROPSKI PROJEKTI:

Medpredmetno povezovanje in uporaba IKT – Inovativna pedagogika GJP 1 : 1

Projekt nadaljuje svoje delo v okviru razpisanega projekta Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Inovativna u na okolja, podprta z IKT (Inovativna pedagogika 1 : 1).

as: 1. 1. 2017–30. 6. 2022

Koordinatorja na GJP: Simona Granfol, Goran Jablanov

Inovativna u na okolja, podprta z IKT, omogoajo implementacijo inovativne pedagogike 1 : 1, njihovi učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam, uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo, ter učne vsebine v času in prostoru razširjajo izven učilnice.

V času pouka na daljavo sta se v šolski meri pokazala pomen IKT in potreba po njegovem rednem vključevanju v različne oblike pouka, kar je tudi glavni namen tega projekta.

Vejezičnost ali raznojezičnost »JEZIKI ŠTEJEJO« (JeŠt)

Že tretje leto je naša šola vključena v petletni projekt Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki je ob podpori Evropskih socialnih skladov omogočilo razpis »Razvoj in udeleževanje inovativnih učnih okolij in prostora

oblik u enja za dvig splošnih kompetenc«, Ve jezi nost – JEZIKI ŠTEJEJO.

Ve jezi nost oz. raznojezi nost (plurilingvizem) gradi sporazumevalno zmožnost, v kateri se vsi jeziki povezujejo in medsebojno delujejo. Sogovornika lahko preklapljata iz enega jezika ali zvrsti v drugo in izkoristita razli na znanja jezikov ter sposobnosti vsakega od njiju, vsak se izraža v tistem jeziku, ki ga bolje obvlada, hkrati pa razume tudi drugega.

Cilj raznojezi nosti je obvladati ve jezikov na razli nih nivojih in to razviti kot vseživljenjsko dejavnost.

as: 1. 1. 2017–30. 6. 2022

Koordinatorica na GJP: Pia Lešnik

PODVIG – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah

Projekt poteka v sklopu razpisa prednostne osi »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko u enje za boljšo zaposljivost« in traja od 3. 11. 2017 do 31. 8. 2022.

Koordinatorica projekta je Jasmina Mikli .

Klj u ni cilj projekta je razviti in preizkusiti model celostnega razvoja kompetence podjetnosti pri dijakih skozi medpredmetno povezovanje in sodelovanje z okoljem ter širšo skupnostjo. V ta namen bomo v sodelovanju z razvojnimi ter implementacijskimi gimnazijami in konzorcijskimi partnerji razvili, preizkušali in implementirali modele, ki bodo omogo ali u inkovito umestitev kompetence podjetnosti v gimnazijski prostor in s pomo jo katerih bodo gimnazije celovito razvijale kulturo podjetnosti v kontekstu interdisciplinarnosti in povezovanja z okoljem.

ERASMUS+:

Po izteku prejšnjega projekta Erasmus+ se je šola prijavila na nov projekt in z veseljem smo pri akali, da je bila izbrana. V naslednjih dveh šolskih letih bomo raziskovali šolske vrtove in življenje ebel s projektom BEE LIVE. Koordinatorica projekta je Darja Mlakar v sodelovanju z Darjo Silan.

EKOšola

Program Ekošole se na GJP izvaja že vrsto let. V septembru 2013 smo po opravljenih in izvedenih 7 korakih izpolnjenih nalog kot šola prejeli Zeleno zastavo ter v oktobru 2013 podpisali ekolistino in sprejeli osnovna pravila vedenja v Ekošoli. Ves as deluje Ekoodbor, ki ga sestavljajo dijaki, predstavniki vseh razredov. Sestaja se nekajkrat letno in skrbi za izvajanje aktualnih projektov, ki jih na državnem nivoju razpiše Ekošola.

Vodja Ekošole je Sabina Lepen Nari .

UNESCO ŠOLA

Gimnazija Jožeta Ple nika Ljubljana je že vrsto let lanica slovenske mreže UNESCO pridruženih šol, ki deluje pod okriljem Organizacije združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo. ASPnet – gonilo inovacij in kakovostnega izobraževanja – je priznan kot u inkovito orodje za doseganje ciljev trajnostnega razvoja, še posebej to ke 4.7 etrtega cilja trajnostnega razvoja – Izobraževanje 2030. Naša šola sledi smernicam ASPnet z obeleževanjem mednarodnih dni in let ter z vklju evanjem in s sodelovanjem v projektih drugih slovenskih in tujih šol. Koordinatorica je Alenka Smole Legat.

MEMORANDUM OF REGIONAL COOPERATION -

Regional Meetings of Cooperation of Head of the Schools.

Sodelovanje gimnazij južnoevropske regije, ki so podpisale »Memorandum of regional cooperation« pod okriljem združenja AEDE.

Sodelujejo ravnateljci šol, učitelji in dijaki z gimnazij iz Sarajeva, Podgorice, Skopja, Zagreba, Beograda in Ljubljane.

Namenjen je skupnim projektom, izmenjavi izkušenj in povezovanju med šolami.

Vodja aktivnosti: Lidija Žigon

ŠOLSKI PROJEKTI:

Timski pouk

Vodja projektnege tima: Živa Željeznov

Že vrsto let poteka timski pouk v 4. letnikih pri slovenščini, matematiki in angleščini. Poleg tega timski pouk poteka še pri študiju okolja, likovni umetnosti in tujih jezikih.

V 4. letniku bo pri timskem pouku angleščine in matematike poseben poudarek tudi na pripravi na maturo na višjem nivoju.

Obogateno učenje tujih jezikov

Vodja projektnege tima: Uršula Kastelic Vukadinovi

Naša gimnazija je že vrsto let prepoznavna po bogati ponudbi in kakovostnem poučevanju tujih jezikov, saj sledimo sodobnim didaktičnim pristopom. Zato na šoli že približno 20 let poučujemo tuje jezike v sodelovanju s tujimi učitelji. Leta 2008 smo se vključili v projekt, ki se je iztekel 31. 8. 2012, Sporazumevanje v tujih jezikih: Uvajanje inovativnih pristopov k poučevanju tujih jezikov z vključevanjem tujih učiteljev v izvedbeni kurikulum v sodelovanju s tujimi učitelji.

DSD – Nemška jezikovna diploma

Veseli smo, da smo ena od treh srednjih šol v Ljubljani, ki ima licenco za izvajanje priprav na izpite iz nemščine in

opravljanje mednarodnega izpita, ki omogoča dijaku prijavo na vse nemške univerze.

Priprave vodijo: vodja za DSD Simona Granfol, mag. Jožica Flis Sušjan, Alenka Smole Legat in Jasmina Mikli. Nemške jezikovne delavnice izvajamo v sodelovanju z nemško strokovno sodelavko go. Brigit Bader.

DELFI – mednarodni certifikat o znanju francoskega jezika

Dijakom, ki se učijo francošino, omogočamo tudi pripravo na mednarodne izpite v znanju francošine DELFI za stopnje A1, A2 in B1; priprave vodi tuji učitelj francošine.

Vodja: Miranda Bobnar

URBANI ŠOLSKI VRT IN PARK

V preteklih letih so dijaki pod mentorstvom učiteljev in zunanjih sodelavcev (Semenarna Ljubljana, Pazi Park in Knauf Insulation) postavili šolski vrt po principih permakulture. Vrt vsako leto izboljšujemo, postavili smo nove lesene paravane in klopce. Vrt je namenjen spoznavanju osnov urbanega vrtnarjenja, pomena zelenih površin, ozelenitve strešnih površin v mestu in deluje kot biološki laboratorij na prostem.

Na strehi šole imamo šolski park, ki je prav tako ozelenjen. Opremljen je z lesenim podijem, stoli in mizami, namenjen pa je tako za pouk kot tudi za različne dogodke.

Na rutujemo pa tudi projekte v povezavi s tebelami in panjem na strehi naše šole.

Vodja projekta: Darja Silan

INTERESNE DEJAVNOSTI – ponudba šole

V tem šolskem letu po priporočilih MIZŠ in NIJZ ne bomo organizirali krožkov, kjer se mešajo skupine dijakov iz različnih oddelkov. Iskali bomo drugačne poti in oblike, da

bo šolsko življenje poleg pouka vendarle potekalo. O dejavnostih bodo dijaki obveščeni preko razrednikov in spletne strani.

Bralna značka pri slovenščini in tujih jezikih

Krepi bralne navade naših dijakov.

Vodijo: profesorice slovenščine in tujih jezikov (angleščine, francoščine, nemščine, španščine).

Filmski, gledališki in glasbeni abonmaji

Krepijo in razvijajo kulturno razgledanost dijakov.

Vodijo: filmska abonmaja Ljubljanskih kinematografov in Cankarjevega doma Lara Stele Šalamon, gledališki abonma SNG Drame in MGL Irena Zorko Novak, glasbeni abonmaji Anita Kiralj.

Dijaška skupnost (Dijaški parlament)

Predstavniki razredov izmenjujejo mnenja o razredni in šolski problematiki, volijo svoje predstavnike v organe šole in v DOS.

Vodi: Nataša Šipek

Tutorstvo

Povezanost starejših dijakov s prvimi letniki, medsebojna pomoč.

Mentorji: Irena Paradžik Kovačič, Grega Celcar, Jasna Fajfar, Tim Verstovšek

Slovenščina za dijake – tujce:

Koordinatorica: Lara Stele Šalamon

Mladinska raziskovalna dejavnost

Dijaki se lahko vključijo v različne raziskovalne dejavnosti.

Povežejo se z mentorjem, učiteljem predmeta, ki pokriva področje, ki dijaka zanima in bi ga želel raziskovati.

Koordinatorica: Darja Silan

EKSKURZIJE, IZMENJAVE IN TABORI

V tem šolskem letu bomo organizirali obvezne in nadstandardne ekskurzije po Sloveniji. Izvedba ekskurzij v tujino pa je negotova, zato jih bomo načrtovali le v junijskem terminu, če bodo razmere dopuščale njihovo izvedbo.

Pripravljamo nekaj tematskih taborov, ki jih bomo izvedli v CŠOD, kjer so pogoji ustrezni glede na razmere. Za prvošolce načrtujemo spoznavne taborne taborne že v začetku septembra.

Večina tovrstnih dejavnosti bo potekala v času OIV, nekatere pa tudi med vikendom.

O ponudbi bodo dijaki pravočasno obveščeni. Izvedba je odvisna od števila prijavljenih dijakov. Na vseh dejavnostih veljajo enaka pravila hišnega reda kot pri dejavnostih v šoli.

ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA

Izobraževanje po programu gimnazija se zaključuje z matura. Matura omogoča nadaljevanje šolanja na fakultetah in visokih strokovnih šolah. Za matura dijaki poleg obveznih predmetov (slovenščina, matematika, tuji jezik) izberejo dva izbirna predmeta. Izbirajo lahko med naslednjimi predmeti: vsi tuji jeziki, zgodovina, umetnostna zgodovina, geografija, biologija, kemija, fizika, psihologija, sociologija, filozofija in informatika.

Dobro opravljena matura je najzanesljivejša pot za vpis na želeno fakulteto in prvi korak na tej poti predstavlja že lep u ni uspeh v prvem in drugem letniku gimnazije.

Tajnik šolske maturitetne komisije je mag. Tomi Zebi .
Naslov spletne strani Državnega izpitnega centra je:
<http://www.ric.si/>, elektronsko pošto pa jim lahko pošljete na naslov info@ric.si.

Vpis na univerzo

V zvezi z vpisom na univerzo bodo dijaki dobili napotke pri razrednikih in šolski svetovalni službi, mnogo koristnih informacij pa je tudi na spletni strani Visokošolske prijavnoinformacijske službe: <http://www.vpis.uni-lj.si/>.

SPLOŠNE INFORMACIJE O ŠOLI

Starši in šola

Za starše bomo imeli v tem letu tedenske individualne govorilne ure po telefonu. Razpored tedenskih govorilnih ur bo objavljen na šolski spletni strani in oglasni deski. Starši spremljajo delo šole tudi v Svetu staršev, ki je posvetovalni organ ravnateljice in u iteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na oddel njih roditeljskih sestankih. Starši na sestankih Sveta staršev izpostavijo skupno problematiko oddelka, probleme posameznika pa rešujejo individualno s profesorji ali vodstvom šole.

Starši opravi ujejo izostajanje svojih otrok. Ob izostanku razredniku **javijo odsotnost dijaka v treh dneh**. Šola odlo i o upravi enosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravi ila o odsotnosti v treh dneh po prejemu opravi ila (Zakon o gimnazijah). V skladu s Šolskimi pravili

GJP morajo starši odsotnost opravi iti najkasneje v petih dneh, sicer je odsotnost neopravi ena.

e starši ali dijak opazijo **znake okužbe ali so bili v stiku z okuženim**, dijak **ostane doma**, starši pa po telefonu **obvestijo šolo**

Starši morajo **pred asen odhod dijaka od pouka vnaprej napovedati**. Zapuš anje pouka brez obvestila razredniku ali u itelju ni opravi ljivo. V primeru slabega po utja dijak **obvesti razrednika, u e ega u itelja ali tajništvo**, ki pokli e starše. Vsi samovoljni odhodi od pouka ali zamujanje pouka bodo **neopravi eni**.

Že ve let ugotavljamo, da nekateri dijaki zelo veliko izostajajo in zato težko sledijo zahtevam rednega pouka. Starše pozivam, naj ne pišejo opravi il dijakom, e za odsotnost nimajo zdravstvenega razloga. S tem delajo škodo svojemu otroku. V primeru veliko izostankov bomo zahtevali zdravniško opravi ilo.

Zdravniška opravi ila so obvezna, e gre za daljše odsotnosti dijaka in e bi starši želeli v skladu s 16. lenom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah uveljaviti oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov. V tem primeru zaprosijo starši ali dijak osebnega ali šolskega zdravnika, da izda zdravniško potrdilo. Potrdilo ne vsebuje diagnoze, pa pa mora biti iz potrdila natan no jasno, za kateri predmet v celoti ali za katere dejavnosti znotraj enega ali ve predmetov je dijak oproš en in za koliko asa.

e razrednik dvomi o utemeljenosti razlogov, ki jih v opravi ilu navajajo starši, ali kadar gre za zelo veliko število izostankov, zahteva od staršev zdravniško opravi ilo.

Dijak, ki je bolan, ne sme priti v šolo, tudi na ocenjevanje znanja ne. V primeru odsotnosti smejo k ocenjevanju (pisanju testov) pristopiti le dijaki, ki imajo tako zapisano v

odlo bi Zavoda za šolstvo ali so odsotni zaradi poškodbe ali drugega vzroka, ki to opravi uje, **po predhodnem dogovoru z u e im u iteljem in razrednikom.**

»Gabrovih dni« že dolgo ni v šolskem koledarju. e res ne morete organizirati druga e, morate morebitno odsotnost napovedati. Za odsotnost do tri dni se dogovarjate z razrednikom. Za odsotnost, daljšo od treh dni, starši zaprosite za dovoljenje ravnateljico z obrazcem, ki ga dijak odda razredniku. Obrazec je na voljo v tajništvu in na spletni strani.

Roditeljski sestanki in govorilne ure:

Po priporo ilih bomo ve ino stikov s starši opravili na daljavo.

Razpored tedenskih govorilnih ur u iteljev z njihovim elektronskim naslovom in telefonsko številko je objavljen na šolski spletni strani.

Konzultacije za dijake:

Tudi v tem šolskem letu bodo imeli dijaki možnost konzultacij pri vseh profesorjih. Termin za konzultacije bo dolo en in objavljen na oglasni deski ter spletni strani. Za konzultacije se dijaki, ki sicer sodelujejo pri urah pouka, dogovarjajo s profesorji. Dijak, ki bi se želel udeležiti konzultacije v asu, ko poteka pouk, naj se predhodno o tem dogovori z u iteljem.

Šolska svetovalna služba:

Petra Mustar, univ. dipl. psihologinja, in Kristian Majcen, univ. dipl. psiholog

Šolska svetovalna služba je namenjena dijakom, staršem in profesorjem. Dijakom pomaga pri reševanju šolskih problemov (u ne težave, medsebojni odnosi), osebnih problemov, nudi informacije o študiju in pomo pri vpisu, daje informacije o prešolanju, seznanja z možnostmi štipendiranja in regresiranja šolske prehrane, posreduje informacije o mladinskih delavnicah ter programih vladnih in nevladnih institucij. Staršem pomaga pri reševanju otrokovih stisk in problemov ter organizira predavanja o vzgojnih problemih odrašanja. Profesorjem svetuje pri reševanju u njih in vzgojnih problemov dijakov, pomaga pri prepoznavanju razredne klime in oblikovanju zdravega jedra, sodeluje pri oblikovanju dobrih odnosov med udeleženci vzgojnega procesa, sodeluje pri pripravi razrednih ur in roditeljskih sestankov.

Pogovorne ure šolskih svetovalcev:

Pogovorne ure – Kristian Majcen, univ. dipl. psiholog:
vsak dan od 10.00 do 12.00.

Pogovorne ure – Petra Mustar, univ. dipl. psihologinja:
torek in eretek od 10.00 do 12.00.

V nujnih primerih lahko v navedenih urah prihajate tudi nenapovedano, medtem ko je delo v ostalih urah delavnika na rtovano. Pogovori potekajo le po vnaprej dogovorjenih terminih in po telefonu, e je to mogo e (tel. št. 01 620 42 06).

Šolska knjižnica

Šolska knjižnica deluje v novih prostorih v prvem nadstropju. Obsega približno 21.000 enot gradiva, ki je namenjeno dijakom in u iteljem ter vsebinsko ustreza predmetnim podro jem. Gradivo je razvrš eno po podro jih in je v prostem dostopu. italnica ima prostor za 12 obiskovalcev in 3 ra unalnike za dijake, ki so namenjeni

podpori izdelave seminarskih in raziskovalnih nalog, poleg tega pa omogoča iskanje literature po internetu ter preko njega tudi po sistemu COBISS.

V času COVID-19 bo izposoja potekala preko knjižnega pulta.

Šolski sklad

Svet staršev je na seji leta 1999 sprejel sklep o ustanovitvi šolskega sklada. Upravni odbor sklada vodi predsednik. S pomočjo sredstev, ki jih prostovoljno prispevajo starši, in z donacijami sofinanciramo šolski nadstandard.

Plačilo fotokopij neobveznih gradiv

Starši plačujejo fotokopije neobveznih učnih listov in delovnih gradiv preko položnic neposredno fotokopirnemu servisu. Ob vpisu v šolo oziroma pred izdajo predračuna starši podajo soglasje šoli za posredovanje osebnega podatka o plačniku za neobvezne fotokopije fotokopirnemu servisu oz. bodo podpisali s servisom pogodbo. Za uradna šolska gradiva, obrazce, raziskovalne naloge dijakov in za pisna preverjanja in ocenjevanja znanja bodo stroške plačala šola.

Naš cilj je zmanjšanje kopiranja ob večji smiselni uporabi spletnih učilnic. Dosledno bomo tudi spoštovali avtorske pravice.

Učbeniški sklad

V letu 2000 smo s pomočjo Ministrstva za šolstvo in šport ustanovili učbeniški sklad. V začetku septembra bodo pravočasno prijavljeni dijaki 1. letnika prejeli osnovni komplet učbenikov. Izposojevalnina je določena v višini do 1/3 cene novih učbenikov. Seznam priporočenih učbenikov in obvestilo o učbeniškem skladu – naročilnica sta objavljena na šolski spletni strani.

Prošnja maturantom: e imate doma u benike, ki jih ne boste ve uporabljali, in ne veste, kam z njimi, bomo zelo hvaležni, e jih boste podarili šolski knjižnici in u beniškemu skladu.

Ra unovodstvo šole in pla evanje ra unov

V šoli imamo brezgotovinsko poslovanje. Starši oz. dijaki pla ujejo ra une preko položnic. Izjema so lahko le prostovoljni prispevki v dobrodelne namene in pla ilo vstopnic za posamezne predstave.

Dijaške izkaznice

Dijaška izkaznica sicer po zakonu ni obvezna, jo pa dijakom priporo amo zaradi mnogih ugodnosti in zaradi evidentiranja prevzema šolske malice.

Zdravstvena služba

Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu, ki je bil sprejet marca 1998, vsaki šoli dolo a zdravnika s pripadajo o ekipo.

Za našo gimnazijo skrbi:

Tatjana Grmek Martinjaš, dr. med., Zdravstveni dom na Metelkovi 9, Ljubljana, Šolski dispanzer, tel. 01 472 38 12, 01 472 37 00.

Sistematski zobozdravniški pregledi se zaenkrat zaradi negotovosti, povezanih s COVID-19, ne na rtujejo. Dijaki se lahko sami naro ijo na pregled pri šolski zobozdravnici Janji Berk, dr. dent. med.,

ZD Ljubljana – PE Ašker eva, Ašker eva ulica 4, Ljubljana.

Telefon: 01/200-7631

E-naslov: narocanje.janja.berk@zd-lj.si

Športna vzgoja

Redni pouk športne vzgoje poteka z različnimi vsebinami v športnih objektih Tivoli (fitnes, aerobika, plavanje, športne igre, namizni tenis, plezanje, aktivnosti v naravi, samoobramba, badminton, tenis).

Po priporo ilih NIJZ bomo, kolikor bo to mogoče, izvajali pouk ŠV na prostem. V zaprtih prostorih bomo upoštevali higiensko priporo ila, plavanje v bazenu se bo izvajalo, saj ta oblika pouka ni sporna.

Šolska prehrana

Organizatorica šolske prehrane

Za organizacijo šolske prehrane skrbi organizatorica šolske prehrane ga. Andreja Škof, ki ji lahko pošljete predloge v zvezi s prehrano na e-naslov: prehrana@gjp.si ali ji telefonirate na številko 01 620 42 00.

Dobavitelj šolske prehrane

Na osnovi sprejetega zakona o subvencioniranju dijaške tople prehrane smo na Gimnaziji Jožeta Plešnika Ljubljana izbrali za dobavitelja tople dijaške prehrane podjetje SLOREST. Jedilniki so objavljeni v e-Asistentu.

Organizacijski as šolske prehrane

Malica je organizirana v glavnem odmoru (10.25–10.55). Kosila so na voljo po pouku v jedilnici. Dnevni raspored malicanja po razredih in v jedilnici je objavljen na šolski spletni strani. Malica bo v času COVID-19 potekala večinoma v učilnicah, nekateri oddelki pa bodo po razporedu malicali v jedilnici.

Dietni obroki

V primeru potrebe po dietnem obroku se obrnite na organizatorico šolske prehrane.

Cena obrokov in subvencioniranje malice

Šolska malica je lahko subvencionirana (100 %, 70 %, 40 %). Cena malice brez subvencije je 2,42 €, šolsko kosilo je 3,40 € ali 4,20 €.

Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice. Šole bodo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odlo bi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižale višino položnice za malico. Še vedno pa je potrebna prijava na malico v šoli za pridobitev subvencije.

e malica ni prevzeta ali odpovedana, MIZŠ ne subvencionira obroka in se pla a polna cena malice.

Prijava na šolsko prehrano

Starši ali skrbniki **prijavijo** dijaka na šolsko prehrano za 1. letnik ob vpisu, za ostale letnike pa z elektronsko prijavo na Portalu za starše v eAsistentu za naslednje šolsko leto, **med šolskim letom pa kadarkoli z izpolnjenim obrazcem**, ki ga prejmejo v tajništvu šole, na spletni strani šole ali pri organizatorici šolske prehrane. Obrazec oddajo v tajništvu šole ali ga preko e-pošte pošljejo organizatorici šolske prehrane.

Preklic prijave (naro niškega razmerja) na šolsko prehrano

Prijava na prehrano se preklic z izpolnjenim in s strani staršev podpisanim obrazcem, ki je na voljo v tajništvu ali na spletni strani šole in je oddan v tajništvo, osebno ali po e-pošti. Kadarkoli med šolskim letom se lahko dijak ponovno prijavi po postopku za prijavo malice.

Odjava od posameznih obrokov

V primeru bolezni oz. odsotnosti je odjava obroka možna za naslednji dan, če dijak odjavi malico do 9.00 ure. Odjava poteka izključno preko eAsistenta s klikom na Odjavo. Če dijaki zamudijo čas za odjavo, so okna za odjavo blokirana. **Telefonskih, pisnih ali osebnih odjav od malice za določene dneve šola ne sprejema.**

Izbira menijev

Dnevno zagotavljamo pet menijev, od katerih sta dva mesna in trije so brezmesni. Izbira menijev poteka preko eAsistenta. Dijak se vpiše v sistem na spletnem naslovu eAsistenta s svojim uporabniškim imenom in geslom, ki ju prejme na šoli na zahtevo izobraževanja, nato pa klikne na levi modul Dijaki. Potem izbere Prehrana in odprejo se meniji, kjer mora, če želi spremeniti meni, najprej odjaviti starega, ki ga je izbral ob prijavi, nato pa prijaviti novega. Izbira je možna do 21. ure za 7 dni vnaprej.

Evidentiranje in obračun prevzetih obrokov

V jedilnici je obvezna uporaba dijaške izkaznice za identifikacijo dijaka, ugotavljanje naračunane vrednosti obroka in evidentiranje prevzetega obroka. V razredu je evidentiranje izvedeno avtomatično s prisotnostjo pri tretji uri; eAsistent avtomatično manjkajoče dijake (3. ura) evidentira kot dijake, ki niso prevzeli obroka, kar se upošteva tudi pri dodeljevanju subvencij.

Malica na športnem dnevu in enodnevni ekskurziji

Na dan športnega dneva in enodnevne ekskurzije bo vsa prehrana odpovedana. Dijaki se lahko na suho malico prijavijo in jo v tem primeru prejmejo ob vstopu na avtobus ali jo prevzamejo dan pred odhodom. Vsi ostali morajo malico prinesiti s seboj.

Malica v primeru zobozdravniškega pregleda in splošnega sistematskega pregleda

Malica in kosilo sta na dan, ko ima razred organiziran zobozdravniški pregled, organizirana po običajnem razporedu. Šolska svetovalna služba organizatorici prehrane posreduje termine zdravniških sistematskih pregledov. Organizatorica prehrane malico in kosilo na dan, ko ima razred organiziran sistematski pregled, objavi.

Malica v času OIV

Vsa prehrana za te dni bo odpovedana; kdor jo želi dobiti, se nanjo vnaprej prijavi.

Odgovornosti dijakov in rediteljev

Na šoli spodbujamo pravo časno objavo obrokov in si prizadevamo za čim manj odpadne hrane, pravilno ločevanje bioloških odpadkov in embalaže. Spodbujamo pitje nesladkanih pijač, navadne vode in sledimo ostalim smernicam zdravega prehranjevanja. Dijakom nudimo dodatne aktivnosti s področja zdravega prehranjevanja in zdravega načina življenja preko različnih projektov in tekmovanj. Dijaki lahko razpravljajo o šolski prehrani v okviru mladinskih ur, na dijaškem parlamentu ... Učitelji, razredniki in dijaki si skupaj prizadevamo za upoštevanje šolskih pravil. Učitelj razreda malico v razredu, odideta reditelja 5 minut pred koncem 3. šolske ure po malico. Reditelja nadzorujeta ločevanje odpadkov v razredu in odnašata ločene ostanke malice pred koncem glavnega odmora iz razreda. Opozarjata sošolce in odgovarjata, da ostanki malice in embalaža ne ostanejo v razredu, na hodniku, v avli ali v koših.

V šolski jedilnici je kotilek z neprevzeto malico, ki jo lahko v jedilnici poje kdorkoli.

Prevozi v šolo

Dijaki lahko pridobivajo subvencionirane mese ne vozovnice.

Upravi enec do subvencioniranega prevoza je dijak, ki ima bivališ e najmanj 2 km oddaljeno od kraja izobraževanja in se izobražuje po javno veljavnih izobraževalnih programih in ima status dijaka.

Dijak za uveljavljanje vozovnice ne potrebuje ve potrdila o šolanju, saj LPP rpa podatke iz Centralne evidence.

Vse informacije glede subvencioniranih prevozov za dijake in študente so dostopne na spletnem portalu subvencioniranega javnega potniškega prometa.

ZAKONODAJA, PRAVILNIKI, ŠOLSKA PRAVILA

Na spletni strani šole najdete povezave na vse pomembne zakone in pravilnike, s katerimi je prav, da ste seznanjeni.

Tam najdete v zavihku ŠOLA – PRAVILA:

Zakon o gimnazijah

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gimnazijah

Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah

Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah

Pravilnik o šolskem koledarju

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti

Šolska pravila ocenjevanja znanja GJPL

Dopolnitev šolskih pravil ocenjevanja znanja v asu šolanja na daljavo

Šolska pravila GJP

Hišni red GJPL december 2018

Pravilnik šolskega sklada

Statut Dijaške skupnosti GJPL

PRILOGA: Šolski koledar

Da ne pozabim:



Konzorcij šol za SKKJ je partner preko EF Univerze v Ljubljani:

