

# PUBLIKACIJA

2020/2021

---

IME IN PRIIMEK

---

RAZRED

---

NASLOV

---

TELEFON DOMA

---

TELEFON STARŠEV



Ravnatelj: **Emir Jušič**  
E-pošta: emir.jusic@guest.arnes.si

Pomočnica ravnateljja: **Tamara Gnilšek**  
E-pošta: tamara.gnilsek@guest.arnes.si

Svetovalna služba: **Irena Čuk**  
E-pošta: irena.cuk2@guest.arnes.si  
Telefon: 01 5203-531

Tajništvo: **Anita Kobe**  
Telefon: 01 5203-522  
Mobilni telefon: 051 301-329  
E-mail: os-novejarse@guest.arnes.si

Zbornica: 01 5203-526

Knjižnica: **Polonca Žele**  
Telefon: 01 5203-529  
E-mail: polonca.zele@os-novejarse.si

Spletna stran: [www.os-novejarse.si](http://www.os-novejarse.si)

Št. transakcijskega računa pri UJP: 01261-6030663728  
Davčna številka: 15729257  
Matična številka: 5273935000

Uradne ure so vsak dan med 7.00 in 9.00 uro ter med 12.30 in 14.30 uro.



Spoštovani učenke in učenci, starši in prijatelji šole,

ne pomnim, da bi kdaj vstopili v šolsko leto s toliko vprašanji, kot vstopamo tokrat. Neprijetno je, ko si se prisiljen prepustiti toku časa nevedoč, kaj se bo med šolskim letom dogajalo. Prijetneje je obiskovati pouk, ko veš, da lahko vsakodnevno srečaš in pozdraviš svoje prijatelje, sošolce, učitelje. Dober občutek je, ko vstopiš v šolo, in se zaveš, da si obkrožen z vrstniki in se počutiš varno.

Čez noč smo bili postavljeni pred dejstvo, da se je potrebno prilagoditi novim, drugačnim občutkom in razmeram, ki povečini niso prijetni. Namesto petk na hodniku, rokovanj in pozdravov te pričakajo razdalja, maske in omejitve. Lahko se prepustimo malodušju, lahko pa se odločimo, da kljub vsem omejitvam gojimo pozitivne, spodbudne odnose, spletemo prijateljske vezi, pridobivamo znanje, razvijamo lastne potenciale in razmišljamo o svoji in skupni prihodnosti.

Pred nami so drugačni izzivi, s katerimi nimamo veliko izkušenj, lahko pa se drug od drugega veliko naučimo, spletemo še tesnejše vezi in skušamo spisati zgodbo s kar se da srečnim koncem. Naj del te zgodbe ostane z vami tudi v tej publikaciji.

Pazili bomo drug na drugega.

Emir Jušič, ravnatelj

# ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Strokovno delo svetovanja na šoli opravlja pedagoginja **Irena Čuk**, enkrat tedensko pa tudi pedagog **Luka Vižintin**.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialne pedagoginje: **Tamara Gnilšek**, **Nataša Malin Jurjec**, **Aleksandra Šturm** in **Nika Lekić**.

## **Področja dela šolske svetovalne službe:**

Delo z učenci: individualno svetovanje, delo z učenci v manjših skupinah, reševanje aktualnih problemov na področju vedenjske problematike, vpis in spremljanje šolskih novincev, poklicno svetovanje, reševanje psihosocialne problematike, vodenje in koordinacija dela z otroki s posebnimi potrebami, reševanje vrstniških sporov.

Delo s starši: predavanja za starše, pogovori, intervencijski posveti, individualno svetovanje.

Sodelovanje z učitelji in vodstvom šole: koordinacija in usmerjanje sodobnih pristopov na področju dela z otroki s posebnimi potrebami, timsko delo znotraj strokovnih timov ob učni in vedenjski problematiki v oddelku, sodelovanje z razredniki, individualno svetovanje, organizacija strokovnega izobraževanja.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami: s strokovnimi komisijami, Zavodom za šolstvo - komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Zdravstvenimi domovi – CDZ, Zavodom RS za zaposlovanje, Zvezo prijateljev mladine, s fakultetami, z vrtci in s šolami.

Vodenje delovnih nalog: koordinacija dela timov za otroke s posebnimi potrebami, poudarek na individualiziranih načrtih dela, individualizaciji in diferenciaciji pri pouku, poklicno usmerjanje ter reševanje socialne problematike, vodenje kriznih timov, mediacija, nadarjeni učenci.

Poklicno svetovanje v 9. razredu: anketiranje, individualni razgovori, sodelovanje z drugimi institucijami, izvedba vpisa v srednje šole, roditeljski sestanki, svetovanje staršem, organizacija poklicne tržnice.

Organizacija predavanj in delavnic za učence, njihove starše in učitelje na različne teme s področja medosebnih odnosov, vedenja ter problemov razvojenosti. Posebno pozornost bomo posvetili zaznavanju, prepoznavanju in preprečevanju vseh oblik nasilnega vedenja pri učencih.

## ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana obsega sadni zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. Učenci od prvega do tretjega razreda malicajo po prvi, učenci od četrtega do devetega razreda pa po drugi šolski uri. **Čas kosila je med 11.50 in 13.50.** Ko šolsko delo poteka po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se čas obrokov prilagodi predvideni organizaciji.

**Zdrava prehrana je del uspeha pri učenju in v veliki meri vpliva na razpoloženje in medsebojne odnose.** Zato si bomo v šoli prizadevali učencem nuditi zdravo in kakovostno bogato hrano, ki bo omogočala nemoten zdravstveni razvoj učencev. Ker se zavedamo, kako pomembno je sadje za vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja, smo ga redno uvedli vsako jutro pred začetkom pouka – sadni zajtrk. Sadje se pojavi še pri kosilu, pogosto pa pri dopoldanski in popoldanski malici. Učencem zagotavljamo, da imajo dovolj časa za obrok, ki ga ponujamo v prijetnem okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do prehranjevanja. **Če ima učenec dieto, mora vodji šolske prehrane predložiti potrdilo o medicinsko indicirani dieti. Vključeni smo tudi v projekt ŠOLSKA SHEMA. Našim učencem poleg šolskega sadja in zelenjave (ŠSZ) razdeljujemo tudi šolsko mleko (ŠM) kot dodaten obrok.**

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici. Za prehrano skrbijo kuharica **Dušanka Ferincek**, **Šehra Ramadanović** in **Renata Čančar**.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno objaviti, objava se upošteva za isti dan, če je obrok objavljen do 8.30. Prehrano objavijo po elektronski pošti [os-novejarse@guest.arnes.si](mailto:os-novejarse@guest.arnes.si). Sporočilo naj obvezno vsebuje naslednje podatke: ime in priimek učenca/-ke, oddelek, katere obroke objavlja in za katere dneve. **Sporočilo naj vsebuje tudi podatek o morebitni dieti.** Odjavo lahko sporočijo tudi na mobitel (051 301 329), po telefonu na številko 01 5203 522 ali osebno. **Nepravočasna objava subvencionirane prehrane pomeni za starše plačilo polne cene**, razen v primeru, če se učenec zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno objaviti oziroma prevzeti obroka, v tem primeru ima pravico do subvencije za malico oz. kosilo za prvi dan odsotnosti.

# KNJIŽNICA

## ČLANSTVO IN IZPOSOJA

-Uporabniki si knjižnično gradivo izposojajo s šolsko kartico. Knjižnično gradivo si je možno izposoditi na dom **za 14 dni**, po poteku tega roka pa je gradivo možno podaljšati za naslednjih 14 dni. **PODALJŠEVANJE KNJIG, KI SO REZERVIRANE, NI MOŽNO.** Nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.

-Referenčno gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlas) in revije se lahko uporabljajo samo v prostorih knjižnice.

-Vse gradivo je treba vrniti v knjižnico do konca šolskega leta (24. 6. 2021).

-Delovni čas bo objavljen v začetku šolskega leta na spletni strani šole in na oglasni deski knjižnice.

-Katalog knjižničnega gradiva je dostopen na COBISS+, akronim knjižnice je OSNJ.

## ODŠKODNINE ZA POŠKODOVANO ALI IZGUBLJENO GRADIVO

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo mora uporabnik nadomestiti z novim ali po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko.

## UČBENIŠKI SKLAD

- Učenci si lahko učbenike, ki jih potrebujejo za pouk, izposodijo iz učbeniškega sklada. **Vsak učbenik je treba zavarovati pred možnimi poškodbami** – zaviti v papir ali ovitek, ki ga je možno ob koncu šolskega leta odstraniti, ne da bi učbenik poškodovali.

- Učenci učbenike prejmejo v prvem tednu septembra, v knjižnico pa jih vrnejo pred zaključkom pouka.

- Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik, ali ga ne vrne. Višina odškodnine je določena glede na nabavno ceno in starost učbenika.

## UPORABA RAČUNALNIKA

Učenci lahko v knjižnici za potrebe pouka uporabljajo računalnik. Če pride do kršitve pravil ob uporabi računalnika, se kršitelju nadaljnja uporaba prepove.

# UČITELJI

## RAZREDNA STOPNJA – dopoldanske GU potekajo v tednu, ko potekajo tudi popoldanske GU

OD D.	RAZREDNIK/ČARKA	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	ŠT. UČ.	UČITELJ/ICA / predmet	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	ŠT. UČ.
1.a	Jana TRUDEN	sreda, 11.05 - 11.50	55	Maruša NOVLJAN / 2. uč., GUM Saša MENCIN / N1A	torek, 7.30 - 8.15 četrtek, 11.05 - 11.50	55 59
1.b	Štefka BRODAR	četrtek, 7.30 - 8.15	52	Barbara KOS / 2. uč. Lea LENART Š. / N1A	četrtek, 7.30 - 8.15 sreda, 11.05 - 11.50	52
1.c	Nika BUČEK ČAVIČ	torek, 7.30 - 8.15	54	Marija TRONTELJ / 2. uč. Vesna ERJAVEC K. / N1A	torek, 7.30 - 8.15 poned., 10.15 - 11.00	54 59
2.a	Maja PETKOVŠEK	četrtek, 10.15 - 11.00	53	Saša MENCIN / TJA	četrtek, 11.05 - 11.50	53 59
2.b	Jožica VORŠIČ M.	četrtek, 9.25 - 10.10	51	Saša MENCIN / TJA Barbara KOS / GUM	četrtek, 11.05 - 11.50 četrtek, 7.30 - 8.15	51 59
3.a	Helena KRIVEC	torek, 10.15 - 11.00	58	Vesna ERJAVEC K. / TJA	poned., 10.15 - 11.00	58 59
3.b	Martina ZRINSKI	poned., 11.05 - 11.50	50	Vesna ERJAVEC K. / TJA Barbara VIDMAR P. / GUM	poned., 10.15 - 11.00 četrtek, 11.05 - 11.50	50 59
3.c	Saša ŽAVBI	torek, 11.05 - 11.50	60	Kristina BOŽIČ / LUM Barbara VIDMAR P. / GUM	petek, 8.20 - 9.05 četrtek, 11.05 - 11.50	60 59
4.a	Ljudmila DRNOVŠEK	torek, 9.10 - 9.55	44	Saša MENCIN / TJA Vesna ERJAVEC K. / ŠPO	četrtek, 11.05 - 11.50 poned., 10.15 - 11.00	44 59
4.b	Danica VRTAČNIK Maja STREL	torek, 11.05 - 11.50 sreda, 10.15 - 11.00	40 40	MAT, LUM, ŠPO, NIT TJA, SLJ, GUM, DRU		
5.a	Mojca SOVDAT	poned., 9.10 - 9.55	41	Petra KU HAR / GOS Lea LENART Š. / TJA Zala ŠEME / ŠPO	sreda, 11.05 - 11.50 sreda, 11.05 - 11.50 poned., 10.15 - 11.00	41 59
5.b	Renata VUGREŠEK Š.	sreda, 11.55 - 12.40	80	Vesna ERJAVEC K. / ŠPO Maja STREL / TJA	poned., 10.15 - 11.00 sreda, 10.15 - 11.00	80 40
5.c	Martina TAVČAR P.	torek, 8.20 - 9.05	43	Petra KU HAR / ŠPO, GOS Lea LENART Š. / TJA	sreda, 11.05 - 11.50 sreda, 11.05 - 11.50	43

## PODALJŠANO BIVANJE

SKUPINA	UČITELJ/ICA	ŠT. UČ.
1.	Urška MILENKOVIČ	55
2.	Zala ŠEME	52
3.	Barbara VIDMAR PERŠIN	54
4.	Sladana ĐUKANOVIČ	53
5.	Saša MENCIN	51
6.	Luka VIŽINTIN	58
7.	Vesna ERJAVEC KOCJANČIČ, Marija TRONTELJ	50
8.	Boris HORVAT	44
9.	Danica VRTAČNIK, Maja STREL	40
10.	Kristina BOŽIČ, Petra KU HAR, Martina VONČINA, Boris HORVAT	41

**PREDMETNA STOPNJA**– dopoldanske GU potekajo v tednu, ko potekajo tudi popoldanske GU

RAZREDNIK	UČITELJ/ICA	PREDMET, RAZRED	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	ŠT. UČ.
-	Kristina BOŽIČ	LUM – 6. r., 7. r., 8. r., 9. r. IZB: LS1, LS2, LS3	petek, 8.20 - 9.05	23
-	Marjanca BREGAR	KEM – 8. r., 9. r. GOS – 6. r. IZB: SPH	ponedeljek, 11.05 - 11.50	34 10
-	Lea LENART Š.	TJA – 5.a, 5.c, 6.a, 7.c, 8.r., 9. a	sreda, 11.05 - 11.50	
-	Zvezda DIMITROVA	GUM – 6. a, 6. c, 7.r, 8. r, 9. r.	ponedeljek, 10.15 - 11.00	23
-	Lidija DUH	NAR – 6. a, 6. c, 7.r. BIO – 8. r., 9. r.	ponedeljek, 10.15 - 11.00	16
-	Katja HOČEVAR M.	MAT – 6. a, 7. a, 7. c, 8. a FIZ – 8. r.	petek, 9.10 - 9.55	33
7. b	Mateja JANŠE	TJA – 7. b, 8. b, 9. a IZB: NI1, NI2, NI3	ponedeljek, 11.05 - 11.50	32
9. b	Nina KODER	TJA – 6. b, 6. c, 7. a, 8. a, 9. b	torek, 10.15 - 11.00	24
-	Robert KODRIČ	GEO – 6. a, 6. b, 7. r., 8. r., 9. r. IZB: UBE, MME, ROM, ŠAH1	ponedeljek, 8.20 - 9.05	13 27
7. a	Urša KOS	SLJ – 6. c, 7. a, 8. b, 9. b	sreda, 11.55 - 12.40	28
9. a	Barbara KRIŠTOFIČ K.	TIT – 6. c, 7. c, 8. a MAT – 8. a., 9. a	sreda, 10.15 - 11.00	21 34
-	Petra KUCHAR	6. b: NAR, ZGO, ŠPO - fantje 6. c: GEO, ZGO, ŠPO - dekleta	sreda, 11.05 - 11.50	13 14 43
-	Tomaž KUMER	ŠPO – 6. a, 6. c, 7. r., 8. r., 9. r. IZB: ŠSP, IŠP, NIP	ponedeljek, 11.05 - 11.50	73, kabinet
6. b	Tjaša LEDINEK	TIT – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. b MAT – 6. b	torek, 11.55 - 12.40	21 26 13
-	Nada PANIČ	ZGO – 6. a, 7. r., 8. r., 9. r. DKE – 7. r., 8. r.	četrtek, 9.10 - 9.55	14
6. a	Suzana PIGAC K.	SLJ – 6. a, 7. b, 7. c, 8. b, 9. a	četrtek, 11.55 - 12.40	29
7. c	Vanja REŠETAR	ŠPO – 6. a, 6. b, 7. r., 8. r., 9. r. IZB: ŠSP	sreda, 9.10 - 9.55	72, kabinet



-	Maja STREL	GUM – 6. b	sreda, 10.15 - 11.00	23
8. b	Klara ŠTRAUS M.	MAT – 8. b, 9. b	petek, 11.05 - 11.50	26
6. c	Martina VONČINA	MAT – 6. c, 7. b, 9. b FIZ – 9. r.	petek, 9.10 - 9.55	33 26
8. a	Nika ZADRAVEC	SLJ – 6. b, 8. a, 9. a IZB: GK, ŠN	torek, 9.10 - 9.55	10 45
-	Manja GRAD	N2N (4. raz.), N2N (5. , 6. raz.)	ponedeljek, 11.05 - 11.50	14, 26

### POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Pouk v manjših učnih skupinah bo potekal v 8. in 9. razredu pri vseh urah matematike, slovenščine in angleščine.

### OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

UČITELJ/ICA		PREDMET	RAZRED
Kristina BOŽIČ	LS	LIKOVNO SNOVANJE I, II, III	7., 8., 9. razred
Marjanca BREGAR	SPH	SODOBNA PRIPRAVA HRANE	7. razred
Mateja JANŠE	NI	NEMŠČINA I, II, III	7., 8., 9. razred
Robert KODRIČ	ŠAH1	ŠAHOVSKE OSNOVE	7. razred
	UBE	UREJANJE BESEDIL	7. razred
	MME	MULTIMEDIJA	8. razred
	ROM	RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	9. razred
Tomaž KUMER Vanja REŠETAR	ŠSP	ŠPORT ZA SPROSTITEV	7. razred
	ŠZZ	ŠPORT ZA ZDRAVJE	8. razred
	IŠP	IZBRANI ŠPORT KOŠARKA	9. razred
Nika ZADRAVEC	GK	GLEDALIŠKI KLUB	7. in 8. razred
	ŠN	ŠOLSKO NOVINARSTVO	8. in 9. razred

### NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

UČITELJ/ICA		PREDMET	RAZRED
Saša MENCIN Lea LENART ŠTEFANIČ Vesna ERJAVEC KOCJANČIČ	N1A	PRVI TUJI JEZIK ANGLEŠČINA	1. a 1. b 1. c
Manja GRAD	N2N	DRUGI TUJI JEZIK NEMŠČINA	4. razred 5. in 6. razred
Klara ŠTRAUS MERKUN	NRA	RAČUNALNIŠTVO	5. razred, 6. razred
Petra KUCHAR	NŠP	ŠPORT	4. razred

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom, je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Izvedba nacionalnega preverjanja znanja:

- 4. 5. 2021 – NPZ iz slovenščine za 6 in 9. razred,
- 6. 5. 2021 – NPZ iz matematike za 6. in 9. razred,
- 10. 5. 2021 – NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred,
- 10. 5. 2021 – NPZ iz angleščine za 6. razred.

Naknadnega roka nacionalnega preverjanja znanja v skladu s spremembo Zakona o osnovni šoli ni več.



Foto: Urs Skol, 7. a

# ŠOLSKI ZVONEC

- **od 1. do 3. razreda**

1. ura	8.20—9.05	1. odmor	9.05—9.25
2. ura	9.25—10.10	2. odmor	10.10—10.15
3. ura	10.15—11.00	3. odmor	11.00—11.05
4. ura	11.05—11.50	4. odmor	11.50—11.55
5. ura	11.55—12.40	5. odmor	

- **od 4. do 9. razreda**

pred ura	7.30—8.15		
1. ura	8.20—9.05	1. odmor	9.05—9.10
2. ura	9.10—9.55	2. odmor	9.55—10.15
3. ura	10.15—11.00	3. odmor	11.00—11.05
4. ura	11.05—11.50	4. odmor	11.50—11.55
5. ura	11.55—12.40	5. odmor	12.40—12.45
6. ura	12.45—13.30	6. odmor	13.30—13.50
7. ura	13.50—14.35		

- **podaljšano bivanje**

1. ura	11.50—12.40		
2. ura	12.40—13.30		
3. ura	13.30—14.20		
4. ura	14.20—14.50	pop. malica	14.50—15.10
5. ura	15.10—16.00	združevanje	
6. ura	16.00—16.50	dežurna skupina	



Foto: Milena Velinova, 7. c

## PODALJŠANO BIVANJE

Za učence od 1. do 5. razreda je podaljšano bivanje organizirano do 14.50, sledi odmor za popoldansko malico, od 15.10 do 16.00 se skupine združujejo, ena skupina dežurnega varstva poteka do 16.35, druga do 16.50. Oddelke podaljšanega bivanja oblikujemo glede na pisne prijave staršev. Podaljšano bivanje lahko zagotovimo do ure, ki so jo starši navedli ob prijavi. Če se pojavi potreba po podaljšanju prisotnosti v OPB, je to potrebno predhodno javiti vodstvu šole, ki preveri, če je možno ugoditi prošnji.

V času podaljšanega bivanja so organizirani kosilo, ustvarjalne, športne, sprostitvene in interesne dejavnosti ter samostojno učenje. V primeru lepega vremena so učenci do 13.55 na šolskem igrišču, v času od 14.00 do 14.50 poteka ura samostojnega učenja, ko pišejo domače naloge in opravljajo druge šolske obveznosti. Starše naprošamo, da omogočijo nemoteno delo in pedagoški mir ter **prihajajo po učence po končani uri, to je ob 14.50, če je otrok naročen na popoldansko malico, pa ob 15.10.** Ko pridejo starši po otroke, naj počakajo **pred učilnico, vstopanje zunanjih obiskovalcev v učilnico oz. v jedilnico ni predvideno.**

Odhod učenca iz podaljšanega bivanja je možen le s spremstvom oz. ob dogovorjeni uri. Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole lahko učitelj v podaljšanem bivanju dovoli predčasen odhod le s **pisnim dovoljenjem staršev.**

## JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1., 2. in 3. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.20 do 8.20.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

Sistematski zdravstveni pregledi se izvajajo v Zdravstvenem domu Ljubljana Moste. V tem šolskem letu bodo izvedeni za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. Šolska zdravnica za naše učence je dr. Irena Gorišek.

Šolska zobozdravnica dr. Maja Levstik Zorman bo opravila sistematske preglede zob za naše učence v Zobni ambulanti na OŠ Jože Moškrič (tel: 01/541-3074).

Na razredni stopnji bomo nadaljevali s tekmovanjem "Akcija za čiste zobe", ki poteka med učenci slovenskih osnovnih šol.

## SODELOVANJE S STARŠI

Na **RODITELJSKIH SESTANKIH** boste izvedeli več o šoli v naravi, o taborih, o valeti, o odločanju za poklic... **POPOLDANSKE GOVORILNE URE** bodo potekale enkrat mesečno od 17.00 do 18.30, razen takrat, ko so predvideni tudi roditeljski sestanki. Datumi so objavljeni v spodnji tabeli.

		RODITELJSKI SESTANKI		POPOLDANSKE GOVORILNE URE	
SEPTEMBER	1. razred	četrtek, 3. 9.	17.00		
	2.-9. razred	torek, 8. 9.	17:00		
OKTOBER	1.-9. razred			torek, 13. 10.	17.00
NOVEMBER	1.-9. razred			torek, 10. 11.	17.00
DECEMBER	4. razred	torek, 8. 12.	17.00	torek, 8. 12.	17.00
JANUAR	1.-9. razred			torek, 12. 1.	17.00
FEBRUAR	5. razred	torek, 9. 2.	17.00	torek, 9. 2.	17.00
MAREC	1.-9. razred			torek, 9. 3.	17.00
APRIL	1.-5. razred			torek, 20. 4.	17.00
	6.-9. razred	torek, 20. 4.	17:00	torek, 20. 4.	17.00
MAJ	1.-3. razred	torek, 11. 5.	17.00	torek, 11. 5.	17.00
	4.-9. razred			torek, 11. 5.	17.00



Foto: Teo Cimperman, 7. c

# ŠOLSKI KOLEDAR

torek, 1. 9. 2020	ZAČETEK POUKA
ponedeljek – nedelja, 26. 10. – 1. 11. 2020	JESENSKE POČITNICE
četrtek, 24. 12. 2020	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
petek – nedelja, 25. 12. 2020 – 3. 1. 2021	NOVOLETNE POČITNICE
petek, 25. 12. 2020	BOŽIČ
sobota, 26. 12. 2020	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
pet.-sob., 1. 1. – 2. 1. 2021	NOVO LETO
petek, 29. 1. 2021	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek, 5. 2. 2021	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM
ponedeljek, 8. 2. 2021	PREŠERNOV DAN, SLOVENSКИ KULTURNI PRAZNIK
petek – sobota, 12. 2. – 13. 2. 2021	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek – petek, 22. 2. – 26. 2. 2021	ZIMSKE POČITNICE ZA OSREDNJE SLOVENSКО REGIJO
ponedeljek, 5. 4. 2021	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek, 26. 4. 2021	POUKA PROST DAN
torek, 27. 4. 2021	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
torek - nedelja, 27. 4. – 2. 5. 2021	PRVOMAJSKE POČITNICE
torek, 15. 6. 2021	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA, SPRIČEVALA
četrtek, 24. 6. 2021	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI, RAZDELITEV SPRIČEVAL
petek, 25. 6. 2021	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek – torek, 28. 6. – 31. 8. 2021	POLETNE POČITNICE
3. 5. – 24. 6. 2021	OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU – 1. ROK (za 9. razred do 15. 6. 2021)
16. 6. – 30. 6. 2021	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE, UČENCI 9. RAZREDA – 1. ROK
28. 6. – 9. 7. 2021	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE, UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA – 1. ROK
18. 8. – 31. 8. 2021	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE, UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA, ter OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU – 2. ROK

## DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. S prilagojenim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Dodatni in dopolnilni pouk bo potekal po urniku, za katerega se bomo dogovorili v septembru.

	DD	DP	DNU	PUT
SLJ	0,5 Kos 0,5 Zadavec	0,5 Kos 1,0 Pigac Kokalj 1,0 Zadavec	1,0 Zadavec	1,0 Zadavec
MAT	0,5 Kristofič Kobal 0,5 Hočevar Malovrh 0,5 Vončina	0,5 Štravs Merkun 0,5 Kristofič Kobal 0,5 Ledinek 0,5 Hočevar 0,5 Vončina	0,5 Štravs Merkun 0,5 Ledinek	0,5 Štravs Merkun 1,0 Hočevar Malovrh
TJA	1,0 Janše 0,5 Koder	1,0 Janše 1,0 Koder		0,5 Lea Lenart (MOL)
KEM				0,5 Bregar
FIZ				0,5 Vončina 0,5 Hočevar Malovrh
	DD (6,5)	DP (6,5)		ISP (5)
RS	6,5 razredniki	6,5 razredniki		1+1 Mencin (1. in 4.r) 1 Kuhar (2.r) 1 Zrinski (3.r) 1 Vugrešek Š. (5.r.)
		NADSTANDARD MOL		
TJA		0,5 Lea Lenart (MOL)		
SLJ		0,5 Pigac Kokalj (MOL)		



*Foto: Ula Bajc, 7. c*

## TABORI IN ŠOLI V NARAVI

Za učence 1. razreda bo organiziran naravoslovni tabor v Osilnici, predvidoma od 19. 5. do 21. 5. 2021.

Za učence 2. razreda bo organiziran naravoslovni tabor v Osilnici, predvidoma od 24. 5. do 26. 5. 2021.

Za učence 3. razreda bo organiziran naravoslovni tabor v Osilnici, predvidoma od 26. 5. do 28. 5. 2021.

Za učence 4. razreda bo organizirana letna šola v naravi (poudarek bo na šoli plavanja), predvidoma od 4. 1. do 8. 1. 2021, v ČŠOD Murska Sobota.

Za učence 5. razreda bo organizirana zimska šola v naravi, predvidoma od 15. 3. do 19. 3. 2021, v hotelu Zarja (Pohorje).

Za učence 7. razreda bo organiziran tematski tabor Živimo zdravo v Libeličah. Izveden bo predvidoma v dveh terminih, in sicer:

- od 19. 10. do 21. 10. 2020 (7. a in 7. b) ter
- od 21. 10. do 23. 10. 2020 (7. c).

Za učence 8. razreda bo organiziran projektni tabor, predvidoma od 23. 9. do 25. 9. 2020, v otroškem letovišču Pacug.

Za nadarjene učence od 6. do 9. razreda bo organiziran družboslovni tabor, predvidoma od 26. 5. do 28. 5. 2021, v ČŠOD Kavka (Kobarid).

Šola omogoča plačilo šole v naravi in taborov v več obrokih.



Foto: Lana Nalić, 9. b



# PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

## **BRALNE ZNAČKE**

- slovenska bralna značka,
- angleška bralna značka,
- nemška bralna značka.

## **EKO ŠOLA**

- zbiranje odpadnega papirja,
- zbiranje kartuš in tonerjev,
- zbiranje odpadnih baterij,
- zbiranje zamaškov,
- varčevanje z energijo.

## **ZDRAVA ŠOLA**

- športni program Zlati sonček za učence 1., 2. in 3. razreda,
- športni program Krpan za učence 4., 5. in 6. razreda,
- pohodništvo na vrhove okolice,
- plavalno opismenjevanje,
- tekmovanje za čiste zobe,
- priprava zdravih zajtrkov,
- Shema šolskega sadja in zelenjave in Šolsko mleko,
- Slovenski tradicionalni zajtrk,
- delavnice socialnih veščin.

## **SOLIDARNOST**

- Jaz tebi, ti meni (dobrodelni projekt),
- zbiranje plastičnih zamaškov, zbiranje papirja,
- dobrodelni koncert,
- prostovoljstvo.

## **OSTALO**

- prometna in splošna varnost,
- branje in pisanje za kritično mišljenje pri nekaterih predmetih,
- Rastem s knjigo,
- pevska značka,
- Bereš mi, berem ti (sodelovanje z vrtcem Mojca),
- teden vseživljenjskega učenja,
- bralni projekti.

# PREDMETNIK

## RAZREDNA STOPNJA

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Število predmetov	6		7		7		8		9	
Tedensko ur pouka	20		23		24		23,5		25,5	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	

Neobvezni izbirni predmet 1 *	2				
Neobvezni izbirni predmet 2 **				2/1	2/1

Angleščina kot obvezni predmet za učence 2. in 3. razreda.

\* Prvi tuji jezik (angleščina).

\*\* Drugi tuji jezik (nemščina) ali računalništvo ali šport.

## PREDMETNA STOPNJA

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Obvezni izbirni predmeti			2/3	70/105	2/3	70/105	2/3	64/96
Št. predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Tedensko ur	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Tednov pouka	35		35		35		32	
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	

Neobvezni izbirni predmet 1 *		2	2	2
Neobvezni izbirni predmet 2 **	2/1			

\*Drugi tuji jezik (nemščina).

\*\*Drugi tuji jezik (nemščina) ali računalništvo ali šport.

# INTERESNE DEJAVNOSTI

	MENTOR/ICA	INTERESNA DEJAVNOST
1.	Barbara Vidmar Peršin	ŠAHOVSKI KROŽEK, 1. r.
2.	Maja Strel	PEVSKI ZBOR - MINI ROCK MULČKI, 1. r.
3.	Helena Krivec	BRALNA URICA, 3. r
4.	Maja Petkovšek	PRAVLJIČNI KROŽEK, 2. r.
5.	Maruša Novljan	LOV NA PRAVLJICE, 1. r.
6.	Maruša Novljan	SLAŠČIČARSTVO, 2. - 4. r.
7.	Jožica Voršič Markun	ŠPORTNE AKTIVNOSTI, 2. r.
8.	Jana Truden	LIKOVNI KROŽEK, 1. r.
9.	Emir Jušič	OTROŠKI PEVSKI ZBOR – ROCK MULČKI, 2. - 3. r.
10.	Nika Buček Čavič	CICI USTVARJALNICE, 1. - 3. r.
11.	Nika Lekić	LEGO KOCKE, 1. - 3. r.
12.	Saša Žavbi	PRIPRAVA NA TEKMOVANJA, 3. r.
13.	Martina Zrinski	USTVARJALNICE, 3. r.
14.	Maja Strel	BRALNI KLUB, 4. - 5. r.
15.	Petra Kuhar	LAHKIH NOG NAOBKROG, 4. - 5. r.
16.	Petra Kuhar	USTVARJALNICE, 4. - 5. r.
17.	Emir Jušič	OTROŠKI PEVSKI ZBOR – ROCK MULČKI, 4. - 5. r.
18.	Mojca Sovdat	KOLESARSKI IZPIT+PROMETNI KR., 5. a
19.	Renata Vugrešek Štamcar	KOLESARSKI IZPIT+PROMETNI KR., 5. b
20.	Martina Tavčar Pečarič	KOLESARSKI IZPIT+PROMETNI KR., 5. c
21.	Marjanca Bregar	KUHARSKI KROŽEK, 5. r.
22.	Marjanca Bregar	KEMIJSKI KROŽEK, 8. - 9. r.
23.	Mojca Sovdat	NEGUJEMO RASTLINE, 3. - 6. r.
24.	Martina Vončina	KLEKLJANJE I, 4. - 9. r.
25.	Mateja Janše	DRAMSKI KROŽEK, 6. - 9. r.
26.	Polonca Žele	VESELA ŠOLA, 4. - 9. r.
27.	Marija Trontelj	TEK ZA ZABAVO, 4 - 9. r.
28.	Marjanca Bregar	KUHARSKI KROŽEK, 6. - 8. r.
29.	Maruša Novljan	RAD SE UČIM, 6. - 9. r.
30.	Maja Strel	RAD SE UČIM, 6. - 9. r.
31.	Zvezda Dimitrova	MLADINSKI PEVSKI ZBOR, 6. - 9. r.
32.	Zvezda Dimitrova	ANSAMBELSKA IGRA
33.	Urša Kos	UČENJE UČENJA, 7. - 9. r.
34.	Robert Kodrič	PRVAKI ZNANJA, 6. - 9. r.
35.	Saša Mencin	LAHKIH NOG NAOBKROG, 2. - 3. r.
36.	Klara Štravs Merkun	BOBER in LOGIČNA POŠAST, 6. - 9. r.
37.	Klara Štravs Merkun	RAČUNALNIŠTVO, 6. - 9. r.
38.	Mateja Janše	ANGLEŠKA KONVERZACIJA, 8. - 9. r.
39.	Martina Vončina	FIZIKALNI KROŽEK, 7. - 9. r.
40.	Barbara Krištofič Kobal	RAZVEDRILNA MATEMATIKA
41.	Tamara Gnilšek	FOTOGRAFSKI KROŽEK, 6. - 9. r.
42.	Vanja Rešetar	ŽELIM SI BITI SREČEN, 7. - 8. r.
43.	Tomaž Kumer	PLANINSKI KROŽEK, 5. - 9. r.
44.	Tomaž Kumer	VODNE AKTIVNOSTI, 6. - 9. r.
45.	Tomaž Kumer	KOŠARKA, 6. - 9. r.
46.	Nika Zdravec	TAČKE V KNJIŽEVNOSTI – BRALNI KROŽEK, 6. - 9. r.
47.	Nina Koder	PROSTOVOLJSTVO

## UDELEŽILI SE BOMO NASLEDNJIH TEKMOVANJ

- TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (od 3. do 9. razreda),
- TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE,
- ANGLEŠKI JEZIK (8. in 9. razred),
- NEMŠKI JEZIK (9. razred),
- TEKMOVANJE ZA STEFANOVO PRIZNANJE,
- TEKMOVANJE V ZNANJU ASTRONOMIJE ZA DOMINKOVA PRIZNANJA,
- TEKMOVANJE ZA PREGLOVO PRIZNANJE,
- TEKMOVANJE IZ NARAVOSLOVJA – KRESNIČKA (od 1. do 7. razreda),
- TEKMOVANJE V KONSTRUKTORSTVU IN TEHNOLOGIJAH OBDELAV (1.-3.r.),
- GEOGRAFSKO TEKMOVANJE (od 6. do 9. razreda),
- ZGODOVINA (8. in 9. razred),
- TEKMOVANJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE,
- TEKMOVANJE O SLADKORNI BOLEZNI,
- TEKMOVANJE RAČUNANJE JE IGRA (4. in 5. razred),
- RAZVEDRILNA MATEMATIKA (od 6. do 9. razreda),
- BOBER,
- LOGIKA (od 1. do 9. razreda),
- LOGIČNA POŠAST,
- ZLATA KUHALNICA,
- CICI VESELA ŠOLA,
- VESELA ŠOLA,
- MALE SIVE CELICE,
- ŠAHOVSKA TEKMOVANJA,
- GLASBENA OLIMPIJADA (od 7. do 9. razreda),
- TEKMOVANJA NA RAZLIČNIH ŠPORTNIH PODROČJIH.



Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej pohvaliti za uspešno delo pri učenju, interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti ter seveda za vse dobre rezultate na tekmovanjih. Zato bo ravnatelj podelil priznanja učencem na slovesni prireditvi ob koncu šolskega leta.

## PROMETNA VARNOST UČENCEV

Starši in šola so dolžni vzgajati otroke in jih usmerjati v cestnem prometu. Otroci so v prometu še nepredvidljivi in ne znajo pravilno oceniti nevarnih situacij. Potrebno jih je opozarjati na nevarnosti, ki so jim izpostavljeni na poti v šolo in iz nje. Otrok naj gre v šolo pravočasno. Hodi naj po pločniku, sicer pa po levi strani ceste.

Učenci prvega in drugega razreda osnovne šole morajo na poti v šolo in iz nje poleg odsevnika nositi tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.

***(87. člen Zakona o pravilih cestnega prometa – ZPrCP (3)).***

Prometno varnost vključujemo v učno-vzgojni proces v vseh razredih osnovne šole, saj želimo s tem učence navajati na odgovorno ravnanje v prometu. Strokovno pomoč nam nudi tudi Policijska postaja Moste.

V 5. razredu učenci poglobljeno spoznavajo cestno-prometne predpise in opravljajo kolesarski izpit, ki je sestavljen iz teoretičnega dela, spretnostne vožnje na poligonu in praktične vožnje. V začetku leta vsak učenec prejme uporabniško ime in geslo za dostop do spletne učilnice preko AAI računa.

Otrok do 14. leta starosti, ki nima opravljenega kolesarskega izpita, sme voziti kolo v cestnem prometu le v spremstvu polnoletne osebe, ki lahko ob upoštevanju prometnih razmer spremlja največ dva otroka.

Kolo sme samostojno voziti v prometu na cesti otrok, star najmanj osem let, ki ima pri sebi veljavno kolesarsko izkaznico, in oseba, ki je starejša od 14 let.

***(137. člen Zakona o pravilih cestnega prometa – ZPrCP (2,4)).***

### **Vsem želimo varno hojo in vožnjo.**

Načrt varne šolske poti si lahko ogledate na informativnem portalu [http://gismol.gisportal.si/javno/profile.aspx?id=MOL\\_Solstvo@Ljubljana](http://gismol.gisportal.si/javno/profile.aspx?id=MOL_Solstvo@Ljubljana) .





## BREZPLAČNI ŠOLSKI PREVOZI

Za večjo prometno varnost je poskrbljeno tudi z organiziranim šolskim prevozom, ki poteka po prometnih površinah, ki so za pešce nevarne.

Tudi letošnje šolsko leto se bodo z organiziranim šolskim prevozom vozili šolarji iz **Šmartnega, Jarš in Obrij**.

Vsak učenec, ki se vozi z organiziranim šolskim prevozom, dobi vozni red s postajališči in urnik prevozov. Učenci morajo upoštevati pravila obnašanja, ki so navedena v Pravilih šolskega reda.

Dopolni urnik svojih jutranjih (☹) in popoldanskih (☺) voženj.

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
					
					
					

Vozni red šolskih prevozov je objavljen na šolski spletni strani in na oglasni deski v šoli.

# HIŠNI RED OŠ NOVE JARŠE

## 1. člen

Na osnovi 31. a člena Zakona o OŠ (Ur. l. RS 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13) je ravnatelj OŠ Nove Jarše (v nadaljnjem besedilu šola) sprejela Hišni red. Šola s Hišnim redom določa:

- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor;
- poslovni čas in uradne ure;
- uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora;
- ukrepe za zagotavljanje varnosti;
- vzdrževanje reda in čistoče.

## 2. člen

Določila Hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, drugi udeleženci dejavnosti in obiskovalci šole.

## I. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

### 3. člen

Ta pravila veljajo za objekt šole, ki stoji na Clevelandski 11, Ljubljana, in zunanje šolske površine, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom Osnovne šole Nove Jarše. Pod zunanje šolske površine štejemo:

- športni igrišči in otroško igrišče,
- zelenice ob šoli,
- ploščadi pred vsemi vhodi v šolo,
- parkirišče.

## II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE POSLOVNI ČAS ŠOLE

### 4. člen

Šola posluje vsak delavnik od ponedeljka do petka in izvaja:

- jutranje varstvo od 6.20 do 8.20,
- redni pouk od 7.30 do 14.35,
- podaljšano bivanje od 11.50 do 16.50,
- interesne dejavnosti oz. popoldanske dejavnosti v organizaciji šole,
- šolski prostor se uporablja tudi za izvajanje drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe, dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj, oddajanje prostorov v najem.

Poslovni čas uprave je od 7.00 do 15.00.

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

V izjemnih okoliščinah (višja sila, dejavnosti posebnega pomena ...) lahko ravnatelj odredi začasno poslovanje šole tudi v dela prostih dneh.

### URADNE URE

### 5. člen

Uradne ure v administraciji so vsak delavnik od 7.00 do 9.00 ter od 12.30 do 14.30.

Šolska knjižnica je odprta za izposajo gradiv po urniku, ki je objavljen na spletni strani šole.

Pedagoški delavci imajo določen čas za sodelovanje s starši v okviru roditeljskih sestankov, skupnih in individualnih govorilnih ur ter drugih oblik dela s starši, določenih v letnem delovnem načrtu šole.



Ravnatelj in pomočnica ravnatelja sprejemata stranke po predhodni najavi, brez najave pa le v nujnih primerih.

V pouka prostih dneh šola določi poslovni čas in uradne ure glede na organizacijo dela in letne dopuste.

### **VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**

#### **6. člen**

Učna ura vzgojno-izobraževalnega dela traja praviloma 45 minut, če z letnim delovnim načrtom ali programom dela za posamezno aktivnost ni drugače dogovorjeno.

Čas trajanja učne ure (začetek in konec) se v zgradbi šole lahko oznanja z zvočnim signalom. V primeru, da zvočni signal ne deluje oziroma je izklopljen, čas trajanja učne ure odreja učitelj, ki izvaja program.

### **III. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA**

#### **7. člen**

Šolske prostore uporabljajo udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in najemniki.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v učilnicah in prostorih, ki jih predvidi vodstvo šole za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Vzgojno-izobraževalno delo lahko poteka tudi izven šolskega prostora v obliki pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, šole v naravi, taborov, kot sodelovanje na raznih srečanjih, prireditvah, tekmovanjih ipd. Izvajalec vzgojno-izobraževalnega dela izven šolskega prostora mora o tem pravočasno obvestiti vodstvo šole.

#### **POUK**

#### **8. člen**

Za učence od 1. do 5. razreda se uporablja razredni način dela v matičnih učilnicah, za učence od 6. do 9. razreda pa kabinetni pouk.

Učenci so v času prostih ur v knjižnici ali izjemoma tudi v jedilnici. V tem času ne smejo motiti vzgojno-izobraževalnega procesa in zapuščati šolskega prostora.

#### **PODALJŠANO BIVANJE**

#### **9. člen**

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Oddelke podaljšanega bivanja se oblikuje glede na pisne prijave staršev. Podaljšano bivanje za posameznega učenca je zagotovljeno le do ure, ki so jo starši navedli ob prijavi, saj se skupine ob določenih urah tekom dneva združujejo. Na razredni stopnji je za prijavljene učence organizirano podaljšano bivanje od 11.50 do 16.00, dežurstvo pa od 16.00 do 16.50.

#### **JUTRANJE VARSTVO**

#### **10. člen**

Jutranje varstvo je organizirano za prijavljene učence od 1. do 3. razreda, in sicer od 6.20 do 8.20. Učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo, morajo priti v učilnico in se po prihodu v šolo ne smejo zadrževati na hodniku ali v garderobah.

#### **NADZOR**

#### **11. člen**

Nadzor izvajajo:

- strokovni delavci – na območju šole, kamor dostopajo učenci v času dejavnosti šole;
- hišnik – pri vходу, v garderobah, z obhodi v okolici šole in v prostorih šole v času dejavnosti šole;
- čistilke – na hodnikih, v sanitarijah v času dejavnosti šole in popoldne;

- mentorji dejavnosti - v popoldanskem času, ko potekajo dejavnosti;
- pogodbeni najemniki - v popoldanskem času, ko potekajo dejavnosti v najetih prostorih.

## **PRIHOD V ŠOLO**

### **12. člen**

Starši oz. spremljevalci in drugi uporabniki/obiskovalci lahko vstopijo v šolo pri glavnem vhodu po predhodni najavi.

Glavni vhod je namenjen učencem od 5. do 9. razreda. Učenci, ki začenjajo s poukom ob 7.30, vstopajo v šolo ob 7.25. Ostali učenci vstopijo v šolo od 8.10 do 8.20.

Vrata na razredni stopnji so odprta za učence od 1. do 4. razreda, ki obiskujejo jutranje varstvo ob 6.20-6.25, 7.00-7.05, 7.20-7.25, 7.30-7.35, 7.40-7.45. Sprejme jih učitelj jutranjega varstva. Učenci, ki niso vpisani v jutranje varstvo vstopajo v šolo od 8.10 do 8.20.

Od 6.20 do 8.10 so lahko v šoli le učenci, ki so vpisani v jutranje varstvo, imajo dopolnilni ali dodatni pouk, pouk izbirnih predmetov ali kakšno drugo dejavnost pod vodstvom učitelja.

Zunanji izvajalci ter pogodbeni najemniki telovadnice v popoldanskem času uporabljajo za prihod vhod pri telovadnici. Vhod je odprt samo med prihodom/odhodom, med dejavnostjo mora biti zaklenjen za kar odgovarja najemnik prostorov.

## **GIBANJE UČENCEV PO ŠOLSKI ZGRADBI IN OKOLICI ŠOLE**

### **13. člen**

Po prihodu v stavbo se učenci v garderobah preobujejo v šolske copate, da začetka pouka se zadržujejo samo v za to namenjenih prostorih.

V telovadnico vstopajo le v copatih oz. športni dvoranski obutvi.

Med odmori za malico učenci 2.-3. razreda ter učenci 6.-9. razreda jedo v jedilnici, učenci 1., 4. in 5. razreda pa v učilnicah.

V jedilnico učenci vstopajo le v šolskih copatih.

Med glavnim odmorom se učenci 6.-9. razreda lahko zadržujejo v pritlični etaži šole in izjemoma (dežurni učitelj) v zgornji etaži ter ob suhem vremenu na ploščadi pred šolo, vendar samo v prisotnosti dežurnega učitelja.

Po šoli se gibljejo umirjeno, se ne prerivajo. Pretepanje je strogo prepovedano. Ni dovoljeno povzročanje nepotrebnega hrupa, žoganje, obmetavanje, lovljenje, rolanje, vožnja s skirojem ipd.

V primeru nesreče med odmori se učenci obrnejo na najbližjega dežurnega učitelja.

Učenci so v času prostih ur pod nadzorom knjižničarke. V primeru, da je knjižničarka odsotna, učenci počakajo prvo uro v jedilnici, peto ali šesto uro pa pri informatorju.

Vhod na šolsko igrišče je namenjen zaposlenim in za prihod/odhod oddelkov podaljšanega bivanja na šolsko igrišče, za odpiranje/zaklepanje so odgovorni učitelji, ki vodijo oddelek podaljšanega bivanja ter zaposleni, ki vstopajo/izstopajo.

## **GIBANJE »NEZAPOSLENIH NA ŠOLI« PO ŠOLSKI ZGRADBI IN OKOLICI ŠOLE**

### **14. člen**

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na OŠ Nove Jarše in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko:

- so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev,
- so namenjeni na govorilne ure, roditeljske sestanke ali druge oblike sodelovanja s starši,
- so na službenem obisku.

V garderobe, učilnice, jedilnico, telovadnico, zbornico in druge prostore smejo nezaposleni na šoli vstopiti le na povabilo zaposlenega v šoli.

**V izrednih razmerah lahko zaradi varnosti vodstvo šole gibanje dodatno omeji s posebnim obvestilom.**

## **ZAPUŠČANJE ŠOLE PO KONČANI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI**

### **15. člen**

Po pouku in po končanih obveznostih ni dovoljeno nepotrebno zadrževanje v šolskih prostorih in na površinah, ki sodijo v šolski prostor.

Učenci razredne stopnje odhajajo iz šole po končani vzgojno-izobraževalni dejavnosti le v spremstvu staršev oz. oseb, ki so jih starši pooblastili za prevzem otrok. Odhajajo lahko tudi sami, če imajo za to pisno dovoljenje staršev ali dosegajo starost, ki je za to določena z zakonom.

Odhodi učencev razredne stopnje potekajo po urniku in sicer so možni po končanem pouku ali ob naslednjih urah: **12.00, 13.00, 14.00, 15.10, 16.00 in 16.50**. Starši oz. osebe, ki so jih starši pooblastili za prevzem otrok, prevzamejo učence na dogovorjenem mestu.

Učitelj, ki ima pouk zadnji v učilnici, zaklene učilnico. Učitelj na razredni stopnji počaka, da se učenci priključijo organiziranemu varstvu.

## **PREDČASNO ZAPUŠČANJE ŠOLE**

### **16. člen**

Učenci med poukom in odmori ne smejo brez dovoljenja zapuščati šolskega poslopja in šolskega igrišča oziroma prostora, kjer se izvaja program.

Učenci lahko pred koncem pouka oz. dogovorjene vzgojno-izobraževalne dejavnosti zapustijo šolsko poslopje, igrišče samo zaradi opravičenih razlogov (npr. odhod k zdravniku, športni treningi, obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa, uradni opravki, družinske zadeve na posebno željo staršev, drugi opravičeni razlogi). O predčasnem odhodu pa morajo pisno ali osebno obvestiti razrednika ali učitelja, ki bo izvajal pouk sledečo šolsko uro.

### **17. člen**

Učenci lahko zapustijo učilnico šele potem, ko jim to dovoli učitelj.

## **UČILNICE**

### **18. člen**

Vse učilnice na šoli so označene z imenom in priimkom osebe, ki prostor uporablja kot matično učilnico. Za prostor odgovarja učitelj, ki ga uporablja, in je dolžan morebitne okvare sporočiti v tajništvo šole.

Učenci smejo biti v učilnici oz. v telovadnici ali v drugih prostorih (knjižnica...) le pod nadzorom učitelja.

### **19. člen**

Učitelj mora zagotoviti, da se ob zvočnem signalu oziroma pričetku ure prične vzgojno-izobraževalno delo. Ko učitelj in učenci zapustijo učilnico, jo učitelj vedno zaklene.

Učilnice so zaklenjene v času, ko se učitelj z oddelkom podaljšanega bivanja nahaja na šolskem/otroškem igrišču. V tem času učitelj ne odklepa učilnic in učencem/staršem ne izroča službenih ključev.

## **URNIKI**

### **20. člen**

Na oglasni deski je objavljen urnik izbirnih predmetov, govornilne ure učiteljev, nadomeščanja ter druge informacije. Druge informacije so objavljene tudi na spletnih straneh šole.

## **KUHINJA**

### **21. člen**

Šolska prehrana se pripravlja v kuhinji. Vstop v kuhinjske prostore ima samo kuhinjsko osebje in vodja šolske prehrane. Vhod v prostore kuhinje je namenjen dostavi živil in zaposlenim v kuhinji, v času uporabe ga odklene in zaklene osebje kuhinje. Vodja šolske prehrane lahko izjemoma dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme.

## **TELOVADNICA Z GARDEROBAMI IN ORODJARNA**

### **22. člen**

Učenci se preoblačijo v ločenih garderobah in mirno počakajo, da jih v telovadnico pokliče učitelj. V telovadnici organizirajo nadzor učitelji, ki vodijo učno uro. V primeru izvajanja pouka športa na šolskem igrišču je zunanji vhod v telovadnico namenjen vstopanju/izstopanju učencev in športnih pedagogov. Vhod je odprt samo med prihodom/odhodom, med dejavnostjo mora biti zaklenjen.

### **23. člen**

#### **Splošna navodila**

- V telovadnici je dovoljeno zadrževanje z dovoljenjem učitelja ali mentorja.
- Plezanje ali obešanje po orodju ni dovoljeno brez dovoljenja učitelja.
- Vstopanje v orodjarno je dovoljeno samo z dovoljenjem učitelja/mentorja.
- O vsaki spremembi, poškodbi inventarja je potrebno obvestiti učitelja, mentorja ali drugo odraslo osebo.
- V telovadnici in na igrišču učenci v času pouka ali druge vzgojno izobraževalne dejavnosti ne smejo biti brez nadzora.

### **24. člen**

#### **Telovadno orodje**

- V telovadnici mora biti pregledano in popravljeno telovadno orodje, da se preprečijo poškodbe.
- Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku, medtem pa se takšnega telovadnega orodja ne sme uporabljati.
- Učitelji morajo pri vajah skrbeti za varno izvedbo tako, da učenca varujejo sami ali s pomočjo učencev.

### **25. člen**

#### **Vstop v telovadnico**

- Učenci predmetne stopnje, 4. in 5. razreda počakajo učitelja na hodniku pred nihajnimi vrati telovadnice in v garderobne prostore lahko odidejo šele, ko jim tja dovoli učitelj ali mentor.
- V telovadnico vstopajo učenci v skladu z dogovorom z učiteljem, mentorjem.
- Učenci razredne stopnje pridejo v telovadnico skupaj z razrednikom.
- V telovadnico se vstopa v čistih, neдрsečih telovadnih copatih.
- Po končanih aktivnostih učenci pospravijo orodje, ki je bilo v uporabi.

## 26. člen

### Pripravljenost pri predmetu šport

- Učenci vstopajo v garderobo, ko je prazna; dotlej počakajo na hodniku; v garderobi se preoblečejo v športno opremo.
- Ustrezna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka, v primeru, da je hladneje kot 10 stopinj C.
- Ustrezno urejeni daljši lasje (speti).
- Učenci nakita in dragocenosti ne nosijo k športu.
- Učenci morajo imeti ustrezno obutev: copate z gumijasto podlago oz. čisto športno obutev.

## UČILNICA ZA TEHNIKO IN TEHNOLOGIJO

### 27. člen

Na pouk tehnike in tehnologije učenci počakajo učitelja na glavnem hodniku. Pri pouku je potrebno upoštevati:

- V učilnici oz. delavnici se mora vzdrževati red in snaga. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi.
- Orodja morajo biti v času uporabe učencem pri rokah. Po delu se orodja spravijo na odrejena mesta. Orodje pospravi tisti, ki ga je vzel.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe).
- Učenec lahko samostojno zaganja stroje po predhodnem učiteljevem dovoljenju. Pri posameznem stroju lahko dela samo en učenec.
- Čiščenje in napake na strojih odpravljamo takrat, ko stroj miruje.
- Ko je stroj v pogonu, se tisti, ki dela z njim, od njega ne sme umakniti. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.
- Pri delu z električnimi pripravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna priprava. Za redno pregledovanje gasilne naprave skrbi vodja kabineta oziroma učitelj tehnike in tehnologije.
- Za varnost učencev pri pouku tehnične vzgoje je odgovoren učitelj tehnike in tehnologije, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh, učenci pa morajo upoštevati učiteljeva navodila in se držati varnostnih predpisov.

## KNJIŽNICA

### 28. člen

Knjižnica je odprta vsak dan po urniku. Kadar v knjižnici poteka pouk, je knjižnica zaprta. V knjižnici opravlja nadzor knjižničarka. Člani knjižnice so učenci in delavci šole.

## JEDILNICA

### 29. člen

Na sadni zajtrk učenci predmetne stopnje prihajajo samostojno. Učenci razredne stopnje dobijo sadni zajtrk v učilnice.

Na dopoldansko malico prihajajo učenci 2. in 3. razredov v spremstvu učiteljev.

Učenci od 6. do 9. razreda pa med glavnim odmorom prihajajo v jedilnico samostojno. Nadzor v jedilnici opravljajo dežurni učitelji, ki jih določi vodstvo šole.

V času kosila učenci, ki ne kosijo, ne vstopajo v jedilnico.

Učenci, ki so po pouku vpisani v oddelke podaljšanega bivanja, v jedilnico odhajajo na kosilo v spremstvu učiteljev. Ostali učenci odidejo na kosilo samostojno ob za to določeni uri. Po obroku pospravijo in takoj zapustijo jedilnico.

Na popoldansko malico odhajajo učenci v spremstvu učiteljev. Drugi v jedilnico ne smejo vstopati.

## **TOALETNI PROSTORI**

### **30. člen**

Toaletni prostori so ločeni po spolu in so namenjeni samo opravljanju potrebe med odmori.

Vsakršno nepotrebno in daljše zadrževanje v toaletnih prostorih ni dovoljeno.

Odhod v toaletne prostore med učno uro lahko dovoli le učitelj iz opravičljivih razlogov (zdravstvenih...).

## **IGRIŠČE**

### **31. člen**

Učitelj pregleda, ali je igrišče za učence varno, učence opozori, kaj je dovoljeno in kaj ne.

Učitelj, ki zadnji zapusti ograjeno otroško igrišče, zaklene vrata igrišča in tudi vrata, ki služijo vstopanju/izstopanju na šolsko igrišče.

## **IV. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

### **SPREMSTVA**

#### **32. člen**

Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj običajnih prostorov vzgojno-izobraževalnega dela, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev po zakonodaji.

#### **33. člen**

Organizator dejavnosti je dolžan učitelja spremljevalca seznaniti z vsebino in obliko programa dejavnosti. Učitelj spremljevalec pa se je dolžan predhodno pripraviti na spremlstvo.

Pri spremljanju učencev so organizatorji dejavnosti in spremljevalci dolžni:

- biti prisotni od začetka do konca dejavnosti;
- skrbeti za varnost učencev;
- stalno kontrolirati prisotnost učencev z večkratnim preštevanjem, nuditi prvo pomoč ob nezgodah;
- skrbeti za nemoteno izvajanje določenega programa;
- skrbeti za red in disciplino.

Učenci so dolžni upoštevati pravila in navodila odgovornih učiteljev ali izvajalcev dejavnosti. Če učenec ne upošteva navodil, učitelj telefonsko obvesti starše. V kolikor učenec ogroža svojo varnost in varnost drugih, ga starši pridejo iskat ne glede na oddaljenost. Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost.

#### **34. člen**

Organizatorji dejavnosti in spremljevalci so dolžni poskrbeti, da so učenci seznanjeni s prometno varnostjo in ustrezno opremo ter primernim vedenjem ob določeni vzgojno-izobraževalni dejavnosti.

Učenci pa so dolžni priti na dejavnost ustrezno opremljeni ter se vesti v skladu z navodili. V nasprotnem primeru se učenec dejavnosti ne more udeležiti, temveč se mu dodeli nadomestne aktivnosti v šoli po zmožnostih trenutne organizacije.

### **35. člen**

Spremljanje in varovanje učencev je ena izmed temeljnih nalog pedagoškega dela in je za določenega izvajalca obvezna. Spremljanje učencev pri posamezni vzgojno-izobraževalni aktivnosti je možno odkloniti le iz dokazljivih zdravstvenih razlogov ali če naloga ogroža zdravje ali življenja učencev oz. izvajalca.

## **DEŽURSTVA UČITELJEV**

### **36. člen**

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in bi se zagotavljala varnost, strokovni delavci opravljajo dnevna dežurstva.

### **37. člen**

Strokovni delavci (dežurni učitelji) opravljajo naloge dežurstva skladno z razporedom, ki ga objavi pomočnica ravnatelja.

V primeru odsotnosti dežurnega učitelja nadomešča učitelj, ki ga navede pomočnica ravnatelja.

## **ODSOTNOST STROKOVNIH DELAVCEV**

### **38. člen**

Strokovni delavci svojo odsotnost javijo v tajništvo šole. Odsotnost učiteljev ter njihovo nadomeščanje se sprotno objavlja na oglasni deski. V primerih odsotnosti vodstvo šole (pomočnica ravnatelja) organizira nadomeščanje. Delavec, ki ni uspel priti na delo pravočasno, se ob prihodu javi v tajništvo šole.

## **NALOGE RECEPTORJA**

### **39. člen**

V obdobju, ko je receptor zaposlen na šoli, opravlja naslednje naloge:

- vzdržuje primeren red na hodnikih in v garderobah;
- sprejema in usmerja obiskovalce in jih vpisuje v evidenco (z izjemo staršev);
- poskrbi, da obiskovalci ne motijo pouka;
- kontrolira prihode in izhode učencev v šolo in iz nje;
- spremlja učence na šolski minibus oz. kombi;
- opravlja druge naloge po odločitvi vodstva šole;
- o kršitvah Hišnega reda opozori vodstvo šole.

## **PREPOVED UPORABE NEDOVOLJENIH NAPRAV IN PRIPOMOČKOV**

### **40. člen**

V šoli je prepovedano uporabljati mobilne telefone in ostale elektronske naprave. Telefon mora biti v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa izklopljen.

Če učenec pravila ne upošteva, se mu naprava odvzame in izroči staršem, ki jo prevzamejo osebno pri razredniku. V primeru da učenec ne želi naprave izročiti, se o tem takoj obvesti starše in se učencu izreče vzgojni ukrep.

V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

Učencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.

Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:

- nevarnih predmetov,
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur,...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari, šola ne prevzema odgovornosti.

## **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI MED ODMORI**

### **41. člen**

Odmori so namenjeni oddihu med dvema učnima urama. Med odmorom mora učenec ravno tako upoštevati vsa pravila, ki veljajo v času, ki ga preživlja v šoli.

Učenci 1. triade, 4. in 5. razreda preživljajo odmore praviloma v učilnicah pod nadzorom učitelja, učenci 2. in 3. triade pa na hodnikih šole v pritrilčni etaži.

Dežurni učitelj mora biti obvezno prisoten ves čas odmora in mora imeti pregled in kontrolo ter možnosti takojšnjega posredovanja pri učencih.

## **UKREPANJE V PRIMERU POŠKODB ALI SLABEM POČUTJU UČENCA**

### **42. člen**

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabemu počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše in vodstvo šole. V primeru vseh poškodb je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole.

V kolikor se med vzgojno-izobraževalno dejavnostjo poškoduje učitelj, dežurni ali najbližji učenec stopi do učitelja ali drugega najbližjega odraslega in obvesti vodstvo šole o poškodbi, bolezni ali nesreči učitelja oz. drugega zaposlenega. Vodstvo šole organizira nadomestnega učitelja.



## **RAVNANJE V IZREDNIH RAZMERAH**

### **43. člen**

V času izrednih razmer ali ko se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti), je glavna in osnovna naloga vseh delavcev šole, še posebno strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev.

### **44. člen**

V primerih, ko je treba kar najhitreje zapustiti šolsko poslopje, učitelji neposredno vodijo posamezne oddelke ali skupine učencev, ne glede na razredništvo ter skupaj z njimi odidejo na zbirno mesto in upoštevajo nadaljnja navodila vodstva oziroma oseb zadolženih za začetno gašenje požara oz. poverjenika Civilne zaščite.

### **45. člen**

Oddaljevanje učencev od skupine ali oddelka v času trajanja izrednih razmer brez posebnega dogovora ni dovoljeno.

### **Potres**

### **46. člen**

Ravnanje v času potresa:

Ko se začuti tresenje tal, se učenci odmaknejo od steklenih površin ter se sklonijo pod šolske klopi. Po koncu potresnega sunka, če ni opaziti škode, nadaljujejo delo, če vodstvo šole ne odredi drugače.

Poslopje najprej zapustijo tisti, ki so v pritličju.

Če ni možno zapustiti prostorov po stopnicah, se izvede zasilno reševanje skozi okna, ki morajo biti vsa v stanju odpiranja. Za to, da so v stanju odpiranja, so zadolženi posamezni učitelji vsak za svojo učilnico, ki o tem sprotno obveščajo vodstvo šole.

Zbirno mesto je za vse učence in delavce na igriščih za šolo, čim dalj od stavbe.

Zaposleni v šoli poskrbijo, da se učenci ne približujejo zgradbi.

Na zbirnem mestu vodstvo šole ali osebe zadolžene za začetno gašenje požarov ali predstavniki Civilne zaščite na šoli takoj preverijo prisotnost vseh učencev. Seznam prinese poslovna sekretarka šole.

### **Zračni napad**

### **47. člen**

Ravnanje v času nevarnosti zračnega napada oz. ob napadu:

ob nevarnosti zračnega napada se vsi učenci in vse osebje odpravijo v zaklonišča.

### **Požar**

### **48. člen**

Če v stavbi izbruhne požar večjega obsega, ki ga ni mogoče lokalizirati in obstaja nevarnost, da se bo razširil na vso zgradbo, vsi učenci, izvajalci in drugo osebje zapustijo poslopje po varnih poteh, iz pritličnih učilnic skozi okna, če je to v trenutku najboljša rešitev. Če pride do požara v 1. nadstropju, se zapuščajo prostori po stopnicah ali kako drugače, zasilno tudi skozi okna.

Ob požaru je treba, kolikor je to le mogoče, zapirati prostore, ki jih je zajel požar, da bi se čimbolj preprečil izhod dima na evakuacijske poti, ter se ravnati po navodilih Požarnega reda šole. O požaru je treba obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter vodstvo šole.

## **Radiološko-kemična nevarnost**

### **49. člen**

Če grozi RBK nevarnost, se skuša z ustreznimi zaščitnimi sredstvi zavarovati vse ljudi v šoli.

### **50. člen**

Pri vseh zaščitnih ukrepih se zaradi nevarnosti upoštevajo navodila poverjenika CZ (vodja intervencije) in vodstva šole.

## **Epidemija/pandemija**

### **51. člen**

V primeru epidemije/pandemije se ravna v skladu z navodili NIJZ in MIZŠ.

Prihodi in odhodi učencev, gibanje po šoli ipd. se lahko sprotno spreminjajo. Spremembe šola objavlja na šolski spletni strani.

## **V. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

### **DEŽURNI UČENCI**

#### **52. člen**

Razpored dežurstva v jedilnici za posamezni oddelek pripravi razrednik.

Razpored dežurnih učencev mora viseti na vratih jedilnice, ki ga pripravi vodja šolske prehrane. Dežurne učence morajo vpisati razredniki.

#### **53. člen**

Naloge dežurnih učencev:

Vsaka oddelčna skupnost ali razrednik določi na razrednih urah po dva dežurna učenca, ki opravljata svoje delo en teden in imata sledeče naloge:

- v primeru odsotnosti učitelja (to je 5 minut po zvonjenju), javita odsotnost pomočnici ravnateljice;
- ob začetku učne ure seznanita učitelja z odsotnostjo učencev;
- da je učilnica ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čista in pospravljena;
- skrbita za prezračevanje prostora, v katerem se nahajajo;
- po končani uri počistita tablo, pregledata učilnico in pospravita morebitne odpadke;
- po malici pomagata poskrbeti za čistočo in urejenost jedilnice;
- učitelju ali drugemu strokovnemu delavcu, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo ali razredniku, javljata nepravilnosti in poškodbe šolskega inventarja;
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

### **LOČEVANJE ODPADKOV**

#### **54. člen**

Vsi odpadki se odlagajo v za to ustrezne posode – papir, embalaža, biološki odpadki in ostali odpadki. Posamezne vrste odpadkov se ločujejo.

Učilnice in drugi šolski prostori morajo biti vedno čisti. Za to skrbijo tako učenci kot učitelji ter vzdrževalci prostorov.

### **IGRIŠČE**

#### **55. člen**

Ko učenci in učitelji zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, poskrbijo, da ostane igrišče čisto. Zadnji učitelj pregleda igrišče in poskrbi, da so pospravljani vsi rekviziti. Zadnji učitelj tudi zaklene ograjeno otroško igrišče.

## **SKRB ZA OPREMO**

### **56. člen**

Učitelji oz. vodje kabinetov ter vsi drugi delavci in učenci ter obiskovalci, ki vstopijo na območje šole, odgovarjajo za urejenost prostorov, opremo, učila in ostali šolski inventar. Vsi delavci šole so dolžni skrbeti za materialno evidenco delovnih sredstev in sodelovati pri inventuri.

V vseh prostorih šole in šolskih površinah je kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drugih opojnih substanc ter prinašanje le-teh v šolo z zakonom prepovedano!

## **GARDEROBNE OMARICE IN GARDEROBE**

### **57. člen**

Učenci predmetne stopnje imajo v uporabi garderobne omarice. Namenjene so odlaganju osebnih predmetov: copat, dežnikov, obleke. Predmetov, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobne omarice. Omarice ne smejo biti polepljene, pobarvane ali kakorkoli namerno poškodovane.

Dežurni učenci 1. triade, ki uporabljajo skupne garderobe, pred začetkom pouka pregledajo garderobo in opozorijo učitelja na morebitno neurejenost.

## **VZDRŽEVANJE PROSTOROV**

### **58. člen**

Ob koncu učne ure se pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor. Učenci pospravijo svojo opremo v torbe ali na določen prostor v omarah.

Učitelj ali drugi strokovni delavec, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo (v nadaljnjem besedilu učitelj), stalno nadzira prostor izvajanja pouka. Učitelj učence sprotno opozarja na morebitne nevarnosti, ki lahko nastajajo ob delu.

### **59. člen**

Vse večje poškodbe, ki nastanejo na opremi ali zgradbi, prisotni učitelj takoj javi v tajništvo šole ali pokliče hišnika. V tajništvu je zvezek, v katerega lahko učitelj vpiše hišniku morebitne okvare, poškodbe šolske opreme. Če je možno, se poškodbe in okvare sanirajo takoj, sicer pa v najkrajšem času. Za popravila in sanacije poškodb in okvar skrbi hišnik.

### **60. člen**

Učenci skupaj z delavci šole skrbijo tudi za urejenost zunanjih šolskih površin (igrišče za šolo in dvorišče pred šolo).

### **61. člen**

Šolske prostore in površine po opravljenem vzgojno-izobraževalnem delu čistijo čistilke.

## **KRŠITVE HIŠNEGA REDA**

V primeru kršitev hišnega reda se postopa v skladu s Pravili šolskega reda OŠ Nove Jarše in z Vzgojnim načrtom OŠ Nove Jarše.

## **VELJAVNOST HIŠNEGA REDA**

Hišni red je 31. avgusta 2015 sprejela ravnateljica Osnovne šole Nove Jarše in začne veljati s 1. 9. 2015.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

**AMERIŠKA ULICA:** 1, 3

**BEBLERJEV TRG:** 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14;

**BRATISLAVSKA CESTA:** 5, 7, 8, 9, 12;

**CESTA NA OBRRIJE:** 5, 25, 31;

**CESTA V HRASTJE:** 1, 2, 3, 4, 4A, 4B, 4D, 5, 8, 10, 12, 14;

**CESTA V ŠMARTNO:** 1, 1A, 1B, 2, 2A, 3, 3A, 4, 4A, 5, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 7, 7A, 7B, 7C, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14A, 15, 17, 19, 19A, 20, 21, 23A, 23C, 23D, 25, 25A, 27, 29, 31, 32, 33, 33A, 33B, 33C, 33D, 33E, 34, 35, 35A, 35B, 35C, 35D, 35E, 38, 39, 40, 41, 41A, 43, 45, 47, 47A, 47B, 47C, 47D, 49, 49A, 49B, 49C, 49D, 49E, 49F, 50, 51, 51A, 51B, 53;

**CLEVELANDSKA ULICA:** 11, 13, 15, 15A, 17, 17A, 19, 21, 21A, 23, 25, 27, 29, 43, 45, 47, 49;

**JARŠE:** 2, 3, 3A, 3C, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 8A, 8B, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15A, 16, 17, 18, 18A, 19, 19A, 20, 21, 22, 24, 26A, 26B, 28, 28A, 30, 34, 34A, 36, 36A, 38, 40, 42, 44, 48, 50;

**KOPNA POT:** 1, 1A, 1C, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 10;

**KOVAČEVA ULICA:** 1, 1A, 1B, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 8, 8A, 8B, 8C, 8D, 8E, 9, 10, 11, 14, 14A, 15, 15A, 16, 17, 17A, 20, 22, 26, 30, 35;

**KVEDROVA CESTA:** 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 32, 36;

**LATINSKI TRG:** 4, 5;

**LESKOŠKOVA CESTA:** 1, 2, 3, 4, 6, 7, 7A, 8, 9, 9A, 9B, 9D, 9E, 10, 11, 11A, 12, 14;

**LETALIŠKA CESTA:** 7, 9A, 12, 14, 15, 16, 16A, 17, 24, 25, 26, 27, 27A, 29, 29A, 29B, 29C, 30, 32, 32A, 32B, 32J, 33, 33A, 33B, 33C, 33D, 33E, 33F, 33M, 34, 35, 38, 38A;

**MARINCLJEVA ULICA:** 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 15, 17;

**OBRIJE :** 1, 2, 2A, 2B, 2C, 3, 4, 4A, 5, 5A, 5B, 7, 7A, 7B, 8, 9, 10, 10A, 10B, 11, 11A, 13, 13A, 15, 15A, 17, 19, 19A, 21, 23, 23A, 23B, 25, 25A, 27, 29A, 31, 33, 35;

**ŠMARTINSKA CESTA:** 149, 150, 151, 152, 152G, 152R, 153, 154, 158, 174, 176, 178, 180, 180A, 180B, 180D, 182, 184, 184A, 184B, 186, 188, 190, 192, 194, 196, 196A, 197, 198, 199, 199A, 203, 205, 209, 209A, 211, 211B, 213, 215, 217;

**ULICA GRADNIKOVE BRIGADE:** 4, 6, 8, 10, 11;

**ULICA HERMANA POTOČNIKA:** 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41;

**ZABRETOVA ULICA:** 1, 1A, 2, 2A, 2B, 3, 3A, 4, 5, 5A, 5B, 6, 7A, 8, 9, 9A, 9B, 10, 10A, 10B, 10C, 10D, 10E, 10F, 12, 12B, 12C, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 15Č, 15D, 15E, 15F, 15G, 15I, 15J, 15K, 16, 17, 18, 19, 24, 26, 30, 36.

## URNIK

	PONED.	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
PREDURA					
1. URA					
2. URA					
3. URA					
4. URA					
5. URA					
6. URA					
7. URA					

## URNIK

	PONED.	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
PREDURA					
1. URA					
2. URA					
3. URA					
4. URA					
5. URA					
6. URA					
7. URA					

## KULTURNI DNEVI / TEHNIŠKI DNEVI

<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>
<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>

## KULTURNI DNEVI / TEHNIŠKI DNEVI

<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>
<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>



## NARAVOSLOVNI DNEVI / ŠPORTNI DNEVI

<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev: _____</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev: _____</p>
<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev: _____</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev: _____</p>

## NARAVOSLOVNI DNEVI / ŠPORTNI DNEVI

<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev: _____</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev: _____</p>
<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev: _____</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev: _____</p>



## **ZABELEŽKE / SPOROČILA / OBVESTILA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## SEPTEMBER

1	TOR	
2	SRE	
3	ČET	
4	PET	
5	<b>SOB</b>	
6	<b>NED</b>	
7	PON	
8	TOR	
9	SRE	
10	ČET	
11	PET	
12	<b>SOB</b>	
13	<b>NED</b>	
14	PON	
15	TOR	<b>vrnitev Primorske k matični domovini</b>
16	SRE	
17	ČET	
18	PET	
19	<b>SOB</b>	
20	<b>NED</b>	
21	PON	
22	TOR	
23	SRE	
24	ČET	
25	PET	
26	<b>SOB</b>	
27	<b>NED</b>	
28	PON	
29	TOR	
30	SRE	

## OKTOBER

1	ČET	
2	PET	
3	<b>SOB</b>	
4	<b>NED</b>	
5	PON	
6	TOR	
7	SRE	
8	ČET	
9	PET	
10	<b>SOB</b>	
11	<b>NED</b>	
12	PON	
13	TOR	
14	SRE	
15	ČET	
16	PET	
17	<b>SOB</b>	
18	<b>NED</b>	
19	PON	
20	TOR	
21	SRE	
22	ČET	
23	PET	
24	<b>SOB</b>	
25	<b>NED</b>	dan suverenosti
26	<b>PON</b>	jesenske počitnice
27	<b>TOR</b>	jesenske počitnice
28	<b>SRE</b>	jesenske počitnice
29	<b>ČET</b>	jesenske počitnice
30	<b>PET</b>	jesenske počitnice
31	<b>SOB</b>	dan reformacije

## NOVEMBER

1	<b>NED</b>	dan spomina na mrtve
2	PON	
3	TOR	
4	SRE	
5	ČET	
6	PET	
7	<b>SOB</b>	
8	<b>NED</b>	
9	PON	
10	TOR	
11	SRE	
12	ČET	
13	PET	
14	<b>SOB</b>	
15	<b>NED</b>	
16	PON	
17	TOR	
18	SRE	
19	ČET	
20	PET	
21	<b>SOB</b>	
22	<b>NED</b>	
23	PON	dan Rudolfa Maistra
24	TOR	
25	SRE	
26	ČET	
27	PET	
28	<b>SOB</b>	
29	<b>NED</b>	
30	PON	

## DECEMBER

1	TOR	
2	SRE	
3	ČET	
4	PET	
5	SOB	
6	NED	
7	PON	
8	TOR	
9	SRE	
10	ČET	
11	PET	
12	SOB	
13	NED	
14	PON	
15	TOR	
16	SRE	
17	ČET	
18	PET	
19	SOB	
20	NED	
21	PON	
22	TOR	
23	SRE	
24	ČET	
25	PET	božič
26	SOB	dan samostojnosti in enotnosti
27	NED	
28	PON	novoletne počitnice
29	TOR	novoletne počitnice
30	SRE	novoletne počitnice
31	ČET	novoletne počitnice



## JANUAR

1	<b>PET</b>	ново leto
2	<b>SOB</b>	ново leto
3	<b>NED</b>	
4	<b>PON</b>	
5	<b>TOR</b>	
6	<b>SRE</b>	
7	<b>ČET</b>	
8	<b>PET</b>	
9	<b>SOB</b>	
10	<b>NED</b>	
11	<b>PON</b>	
12	<b>TOR</b>	
13	<b>SRE</b>	
14	<b>ČET</b>	
15	<b>PET</b>	
16	<b>SOB</b>	
17	<b>NED</b>	
18	<b>PON</b>	
19	<b>TOR</b>	
20	<b>SRE</b>	
21	<b>ČET</b>	
22	<b>PET</b>	
23	<b>SOB</b>	
24	<b>NED</b>	
25	<b>PON</b>	
26	<b>TOR</b>	
27	<b>SRE</b>	
28	<b>ČET</b>	
29	<b>PET</b>	zaključek prvega ocenjevalnega obdobja
30	<b>SOB</b>	
31	<b>NED</b>	

## FEBRUAR

1	PON	
2	TOR	
3	SRE	
4	ČET	
5	PET	
6	SOB	
7	NED	
8	PON	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
9	TOR	
10	SRE	
11	ČET	
12	PET	informativni dan za vpis v srednjo šolo
13	SOB	informativni dan za vpis v srednjo šolo
14	NED	
15	PON	
16	TOR	
17	SRE	
18	ČET	
19	PET	
20	SOB	
21	NED	
22	PON	zimske počitnice za osrednjeslovensko regijo
23	TOR	zimske počitnice za osrednjeslovensko regijo
24	SRE	zimske počitnice za osrednjeslovensko regijo
25	ČET	zimske počitnice za osrednjeslovensko regijo
26	PET	zimske počitnice za osrednjeslovensko regijo
27	SOB	
28	NED	

## MAREC

1	PON	
2	TOR	
3	SRE	
4	ČET	
5	PET	
6	SOB	
7	NED	
8	PON	
9	TOR	
10	SRE	
11	ČET	
12	PET	
13	SOB	
14	NED	
15	PON	
16	TOR	
17	SRE	
18	ČET	
19	PET	
20	SOB	
21	NED	
22	PON	
23	TOR	
24	SRE	
25	ČET	
26	PET	
27	SOB	
28	NED	
29	PON	
30	TOR	
31	SRE	

## APRIL

1	ČET	
2	PET	
3	SOB	
4	NED	velika noč
5	PON	velikonočni ponedeljek
6	TOR	
7	SRE	
8	ČET	
9	PET	
10	SOB	
11	NED	
12	PON	
13	TOR	
14	SRE	
15	ČET	
16	PET	
17	SOB	
18	NED	
19	PON	
20	TOR	
21	SRE	
22	ČET	
23	PET	
24	SOB	
25	NED	
26	PON	pouka prost dan
27	TOR	dan upora proti okupatorju
28	SRE	prvomajske počitnice
29	ČET	prvomajske počitnice
30	PET	prvomajske počitnice

**MAJ**

1	<b>SOB</b>	praznik dela
2	<b>NED</b>	praznik dela
3	PON	
4	TOR	
5	SRE	
6	ČET	
7	PET	
8	<b>SOB</b>	
9	<b>NED</b>	
10	PON	
11	TOR	
12	SRE	
13	ČET	
14	PET	
15	<b>SOB</b>	
16	<b>NED</b>	
17	PON	
18	TOR	
19	SRE	
20	ČET	
21	PET	
22	<b>SOB</b>	
23	<b>NED</b>	binkošti
24	PON	
25	TOR	
26	SRE	
27	ČET	
28	PET	
29	<b>SOB</b>	
30	<b>NED</b>	
31	PON	

## JUNIJ

1	TOR	
2	SRE	
3	ČET	
4	PET	
5	SOB	
6	NED	
7	PON	
8	TOR	dan Primoža Trubarja
9	SRE	
10	ČET	
11	PET	
12	SOB	
13	NED	
14	PON	
15	TOR	
16	SRE	
17	ČET	
18	PET	
19	SOB	
20	NED	
21	PON	
22	TOR	
23	SRE	
24	ČET	
25	PET	dan državnosti
26	SOB	
27	NED	
28	PON	poletne počitnice
29	TOR	poletne počitnice
30	SRE	poletne počitnice

## **IME IN SEDEŽ JAVNEGA ZAVODA**

Osnovna šola Nove Jarše opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš, za katerega je ustanovljena. Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program. Sedež zavoda je na Clevelandski ulici 11, v Ljubljani.

## **USTANOVITELJ**

Osnovno šolo Nove Jarše je ustanovila Mestna občina Ljubljana.

## **UPRAVLJANJE ZAVODA**

Zavod upravljata ravnatelj in Svet javnega zavoda OŠ Nove Jarše. Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, predstavniki šole in predstavniki staršev.

## **STROKOVNI ORGANI ZAVODA**

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

## **ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV**

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev.



*Foto: Jan Premerl, 7. b*



*Kiara Mesar, 8. a*

PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE NOVE JARŠE ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Nosilec avtorskih pravic: Osnovna šola Nove Jarše

Založnik: Osnovna šola Nove Jarše, Clevelandska ulica 11, 1000 Ljubljana

Leto izdaje: 2021

Leto izdelave: 2021

Število natisnjenih izvodov: 630

Naslovnica: Tija Mihalj, 8. b, Nina Bogojevič, 7. b, Kaja Iskra, 8. b,  
Maja Đurovič, 7. b, in Teo Jagodič, 8. b (mentorica Kristina Božič)

Tisk: Studio Ventura